



香港神託會培敦中學

二零二二至二三年 年度工作計劃書

香港神託會培敦中學

2022- 2023 學校發展重點

本年度是 2021-2024 三年學校發展週期的第二年。去年，學校發展以「力學不倦、挑戰自我、超越平凡、憑信望愛。」為主題，以「建立學生積極向上的態度」、「增強學生能力感，提高教與學效能」及「建立高效能管理文化」作為三年發展中的關注事項，於過去一年，就三年學校發展藍圖初步訂定了初型，各科組亦就第一年的施行，檢視了政策中需要的成效及需要優化的部份。同時，由於去年整年仍未恢復全天面授課堂，因而削弱了計劃的成效。感恩本年度的 9 月及 10 月暫能以全天面授課堂，期望能有更多的空間，將計劃更全面落實。另外，面對過去三年教育界的急速變化，加上領導層的轉變，本年度期望能在更有更多的互動交流相處，持續加強溝通，在複雜教學環境下，從資源及政策的恰度調整中騰出空間，讓不同需要的同工也能在身心靈的關顧下，共同建立有利學生成長的優秀教育環境。

1. 學生成長及屬靈生命的建立

1.1 提升抗逆力 - 效能感 (信)、樂觀感 (望)及歸屬感 (愛)，逐步強化自我管理的能力及態度 (包括情緒管理、自身管理、生活技能、明辨思考的建立及鞏固)

檢視過去一年，學生成長協調委員會帶領屬下各組別，就學生成長範疇不同組的特性，以效能感 (信)、樂觀感 (望)及歸屬感 (愛)三個向度，從價值建立、環境配合及技能培養三方面初步落實了適切的施行政策，當中包括由基督教教育組、訓導組和聯課活動組為主，推動效能感 (信)，透過擴闊視野、模範建立和讓學生實踐達致目標，提升學生的自我肯定，並從中增加同學的溝通能力、情緒管理、解決困難能力、創意、自省能力及獨立自主能力。例如，去年度開始將學長、五社、學生會及不同學生服務領袖的就職禮設於 9 月的首兩個跨越學習時段中，透過公開表揚，加以肯定學生於服務他人的精神。另外，透過《與夢想有約》及「高中師友計劃」與校友的接觸，讓培敦孩子在榮譽校友的優秀見證及交流分享中，建立培敦孩子向目標邁進的目標及精神。

此外，由生命及公民教育組和服務學習及環保教育組為主，推動歸屬感 (愛)，鼓勵同學與家庭、學校、工作和社區中建立以愛聯繫的支持系統及群體的承托、培養關愛精神，建立能力以對抗不良的群體/潮流分隔。例如：生命教育及公民教育組去年以「憑信、望愛，盡一份善良」為主題，透過班主任節、公民教育在培敦、培敦 SPIDERS 及與宣明會合辦「生命教育日」的配合，讓學生透過一連串活動反思如何憑信望愛，達至善良的果子。另外，服務學習及環保教育組，亦透過跨越學習時段，更有系統地統整學生服務學習的經歷，讓所有同學於中四級的學習經歷中，最少有一次的全級性體驗，與同學合作支援社會不同群體，從學生從對別人的施予中，推動關愛的精神，並從中反思逆境中仍可憑良善，以愛人愛己的精神正面面對逆境。

由輔導及健康教育組及基督教教育組為主，推動樂觀感 (望)，從屬天的信念，培養學生對未來有盼望及追求。在末後的世代，社會充斥著難以以人理解的不公義及挑戰，惟獨回轉神的學習才能得到智慧及力量。本年度將進一步鞏固去年復興的星期五

晨禱會、學生團契及強化教師團契及增設星期一的全校禱告時段，讓學生及教師群體也能從神的話語、分享及學習為國家、香港、學校及朋輩的禱告中，學習在逆境中仍可有盼望及追求。

展望未來一年的工作，各科組檢視了過去一年的實踐情況，及就近年半天授課下同學於抗逆力上的問題，於第二年進一步優化政策。例如：生命及公民教育、輔導組、訓導組運用全天恢復面授課堂的空間，以公民教育在培敦（9月）、幸福樂樂週（10月）、五社及 L.E.D. 培敦 Spiders 高空繩索大賽（11月）等體驗性活動，強化同學「珍愛生命·堅韌自強」的態度。另外，學生成長委員會下的科組透過學生領袖計劃，如訓導組「優化學長培訓計劃」、聯課活動組「提升學生會、五社及學會領袖等學生領袖」等，讓學生成長透過由具能力的學生主導實踐，深化學生朋輩間抗逆力建立的氛圍，從情緒管理、自身管理、生活技能、明辨思考等角度，深化同學自我管理的能力及態度，讓同學積極向上的態度進一步鞏固。

另外，學校本年度亦引入社會資源，優化學生成長活動素質之餘，亦透過校外資源增聘人手，減少同工的舉辦活動的壓力。本年度由訓導組、輔導組及級統籌，引入由禁毒處基金主辦名為「健康培敦」健康校園三年計劃，以精神健康、自律守規及健康網絡使用為主題，利用計劃的資源增聘輔助人手，將現時推行的活動的效能提升外，本計劃亦有健康檢查部份，將會由中一級入手，避免學生染上濫藥、精神健康及吸煙等不良習慣影響健康。



9月份由學長就職禮開始，以學長主導帶領全體學生反思自律守規的重要性。



基督徒大聚集- 超過 80 位同學一同參與，分享福音，右邊的中一同學為培基小學畢業生

2.2 強化培敦人身份

三年計劃中提出培敦人擁有很多優秀的傳統及核心價值。然而，由於工作及學習的繁忙，核心價值的共識於時代中逐漸淡化，因而弱化了學生積極向上的心智。因此，去年已再提強化培敦人核心價值的建立，除星期三週會中要求每位同學朗讀核心價值外，更重視日常校園生活的實踐。本年度將進一步加強級統籌的帶領，及各科組配合實踐全校性的生命教育。同時，全校各班均設立兩位班主任，讓各班也可加強照顧深化班級經營，就各級的特性，強化同學的內在心智。另外，學校亦非常重視屬靈生命的實踐，本年度以「以恩立人」為主題，鼓勵全校師生效法基督，以耶穌基督的生命為綱，於生活實踐中帶出良善的特質。

本年度亦持續運用環境配合，持續優化生命教育。培敦「拾道」的興建已達最後階段，學校將邀請同工一起參與，以加強推廣師生對拾道的認識，從環境教育的元素，在宗教及生命教育科或其它平台，讓同學透過參觀活動，對人生、信仰和世界也有所反思，深化對學校核心價值的認同。



培敦拾道已進入最後數道的階段，我們將邀請全校師生一起構建，
中一同學於銜接課程於拾道學習欣常生命

2.3 優化課時統整，建立更有系統的多元學習經歷

累積三年同工對跨學習時段的行政經驗及認識，本年度將更有系統地引入活動及帶領學生走出校園，擴闊同學的視野及經歷。本年度的跨學習時段包括服務、藝術、升學就業、服務學習等校內及校外學習經歷，讓全體同學也能在課室以外的體驗中學習。另外，由於跨越學習時段設於常規課時內，因此，同工籌辦活動時也可以有更多的協作空間，讓所有同學也有機會參與。



同學代表黃大仙區與奧運運動員比賽乒乓球



化學科同學於暑期參與浸會大學的暑期化學工作坊

跨學習時段 (LEARNING BEYOND) 活動一覽

		×					不用安排活動
	日期	F.1	F.2	F.3	F.4	F.5	F.6
1	16/9/2022	訓導週會暨學長就職禮					× (部分學生參與)
2	30/9/2022	公民教育在培敦					
3	14/10/2022	學生領袖及LED小組就職					× (部分學生參與)
4	28/10/2022*	幸福樂樂週(康樂在其中)					
5	24/11/2022(四)	戶外學習日					
6	2/12/2022	福音週					
7	10/2/2023	信仰與成長 (基督教組) 課室	性教育工作坊 (LNM) 禮堂		僕役領袖訓練 (LKL) 課室	聯向透視工作坊 (CWMn) 課室	×
8	24/2/2023	English Week Activities (CTM) 禮堂及課室			僕役領袖訓練 (LKL) 課室	長者溝通技巧 工作坊 (CWMn)課室	×
					部份中四及中五學生English Week Activities (CTM) 禮堂及課室		
9	10/3/2023	培敦藝術節 (LKYk) 禮堂		僕役領袖訓練 (LKL) 課室	街坊導賞團 (CWMn) 校外	×	
10	31/3/2023	閱讀分享講座 (TLP) 禮堂		設計思維工作坊 (CWMn)課室	面試工作坊 (CWMn) 課室	×	
11	21/4/2023	性教育工作坊 (LNM) 課室	?	「非物質文化遺產」木偶戲表演 (LKYk) 禮堂		相展活動 (CWMn) 課室	×
12	5/5/2023	性格與學習 (CWMn) 課室	沙田文學-朗誦導賞 (KCC) 校外	網絡安全及 法律講座 (FKF) 禮堂	運動體驗 (HCL) 校外	網絡安全及 法律講座 (FKF) 禮堂	×
13	19/5/2023	學生會答問大會 (TCK) 禮堂/課室					×

2.4 讓不同能力的同學也有發揮的平台

培敦孩子多來自社經地位較薄弱的家庭，他們大多沒有太大的人生期盼，家庭支援也不足，因而局限了追尋夢想的心智，特別是一些學習動機及基礎較弱的同學，更難以建立積極向上的態度。因此，學校於兩年前引入「與夢想有約」的主題活動，以期營造同學追尋人生理想的正面風氣。此外，面對物質及家庭助政支援薄弱的狀況，近年發現不少高年級同學也有兼職的情況，於兼職期間除認識不良朋輩外，亦疏懶於學業，尤其這年只有半天課，情況更見嚴重。故此，輔導組與社福機構 - CITY LAB 合作，引入校本兒童發展基金，透過此計劃將近年的「與夢想有約」計劃優化，讓同學學懂儲蓄，並以儲蓄將夢想實踐。結合校友會資源，透過初中師友計劃，讓校友與初中同學透過定期的聚會及活動，讓不同能力的同學，也可就其恩賜，積極建立人生目標。本年度亦將持續透過學生會、五社、學會等學生組織提供不同的領袖培訓機會，讓不同背景的同學也有發揮的平台。

另外，為了讓各同學也有發揮的機會，學校於近兩年設立學會學習及資優教育組將初步建立人才資源庫，及於中一至中二「學會學習課」中選出表現優良的學生協勵優化「崇優閣」(Quality Learning Hub)等，發掘及推薦了不少同學參與校外的課程、活動、比賽或競逐校外獎項，提供更多學習經驗，在參與共建校園的經歷中，肯定其發展的動力及增加學生對學校歸屬感。今年度將於教師人手及學生參與活動上深入發揮學生的潛能，讓學生肯定自身潛能，進一步發展。



回歸基本 - 重提課堂常規的設立



初中自主學習課堂於本年度真正落實執行

生涯規劃組亦會深化現有的全校性生涯規劃，讓不同能力的同學也有發揮的平台。同時，本年度向教育局優化教育心理學家及言語治療師服務得以落實，讓同學特別是有特殊教育能力需要的同學得到更全面的支援，有助其建立積極向上的心智。

2. 學與教

2.1 建立學生學習常規／思考系統，加強自主學習能力

學與教組於去年成立自主學習統籌小組，當中包括高中及初中學院、中文、英文及數學負責同工，從價值建立、環境配合及技能培養三方面協調及循序漸進地製訂三年全校自主學習能力發展策略，逐步提升效能。另外，透過高中學院及初中學院，於三年分階段籌辦全校性活動，如設立暖暖自修室、製作文憑試成績優異同學（5級或以上）筆記等計劃，初步已協助同學建立自主學習的基本能力及意識。本年度將善用全天恢復面授課堂下的初中自主學習課堂，協助學生在校園特設的時段中將透過各科設立的預備材料，改善備課的能力，同時亦可利用時段，讓初中同學於校園初步完成課業及於有需要時及時得到老師的支援，建立朋輩間認真完成課業的習慣。

去年運用了ECLASS 電子平台，統整獎勵計劃，建立學習模範，以提升同學自主學習的動機。今年度汲取去年的經驗，透過星期三全校早會分享平台，加強老師及同學認識學校的學與教計劃，鼓勵同學持續於學習上的努力。



學與教委員會透過早會，以五社的活動讓同學反思什麼是他們的學習阻力及如何面對。



首兩天的暖暖自修室已有多名同學自願參與，學校準備了小食以作鼓勵，讓同學感受師長同行

電子學習及行政組推動不同學科就其特性，深化使用不同的電子學習工具，如運用 eClass 或 Google Classroom 建立網上學習平台、製作預習冊等，鼓勵同學透過課前預習，並利用有關平台上的模組（如 Assessment, PowerLesson 2）及使用 apple Classroom 軟件管理同學在課堂上使用 iPad，以督導學生在課堂上有效使用 iPad 作學習用途等，促進學與教之互動和即時回饋學習進度。

2.2 鞏固初中學習基礎及於高中設立增潤學習時段，豐富學生的學習

檢視學與教委員會與中文、英文及數學科的報告，初步認同中一及中二特選班的設立，讓能力稍遜的中一及中二同學能於進入中學階段初期已得到適切支援。今年度學會學習及資優教育組協助將持續利用「自主學習時段」，逐年優化及改進中一及中二級「學會學習課」之實踐，建立學生學習及思考系統，以鞏固初中學習基礎。同時，亦會透過科主任會及教職員會議，將經驗分享，及鼓勵不同學科就各科的特性，配合全方位學習的課程設計，鞏固初中學習基礎，加強初中和高中的銜接。

學會學習課 9 月與 10 月課程大綱

日期	班別	主題	負責人	備註
27/9/2021(一)	2B、 2D	學習習慣 + 電子學習工具	2B: Principal、 WCH 2D: NSC	
28/9/2021(二)	2A、 2C	學習習慣 + 電子學習工具	2A: CMK 2C: NCN	優化文件夾的使用，邀請班主任旁聽課堂。
29/9/2021(三) (當天會中學校際游泳比賽)	1A、 1C	學習習慣 (文件夾的使用)	1A: LWY 1C: CMK	
30/9/2021(四)	1B、 1D	學習習慣 (文件夾的使用)	1B: NCN 1D: LSF	
18/10/2021(一)	2B、 2D	預習 + 筆記法 (總結式、反思式)	2B: Principal、 WCH 2D: NSC	
19/10/2021(二)	2A、 2C	預習 + 筆記法 (總結式、反思式)	2A: CMK 2C: NCN	注入科本製作筆記的方法及預習策略
20/10/2021(三) (當天有福音大使訓練日)	1A、 1C	預習	1A: LWY、 WCH 1C: CMK	

2.3 照顧能力差異，提升不同學習能力同學的自信、內在動機及責任感，建立學習願景

學生支援組由去年開始，由學生成長範疇轉為學與教範疇，以便更全面支援學生學與教的需要。學生支援組去年參與了教育局「全校參與分層支援有自閉症的學生」，為有需要學生訂立個別學習計劃(IEP)，以協助學生訂立目標，提升在學習、社交、情緒的適應能力外，亦參加了中文科教學改善計劃，優化中一級中文科同工適異教學的能力及於教職員會議分享經驗，以期讓不同能力的同學也得到照顧。今年度將會將以上計劃擴展至人文學科及英文科，讓同工提升處理能力差異的意識。另外，輔導及健康教育組持續優化「突破自己獎勵計劃」，鼓勵同學從正面反思生命，透過學生自訂突破目標，按照計劃進程，實踐最終目標，一方面幫助學生建立以「先計劃，後實踐」的學習習慣；另一方面學生透過成功突破困境後，便能提升其自主學習的信心。

2.4 建立教師教學分享文化，建立學習社群

2.4.1 優化教師專業發展及評鑑制度

回應過去教育局視學報告，教師於課堂質素及教學技巧，特別是提升高階思維的技巧學仍需優化。另外，於同工的回應及過去的視學報告中，教師專業發展及評鑑制度也需要優化。去年開始，學校就現行的教師專業發展及評鑑制度，清晰落實三年循環的學科觀課、查簿、行政組別上而下及下而上的評鑑制度，並加強觀課及課業評鑑後的口頭跟進，與同工互動交流，以促進專業發展。另外，教師專業發展組透過教師發展日舉辦專題講座/工作坊、到不同學校參觀交流等，促進同工的專業發展，並透過電郵、佈告板等網上平台發放最新的進修資訊，讓教師適時獲取最新的進修資訊。各協調委員會鼓勵轄下組別，於行政會議及協調會議分享共議，提昇同工對學校政策的共識。本年度亦持續及鼓勵科主任於教職員會議、科主任會議及科務會議分享，讓不同學科也能從分享中互相學習，逐步建立學與教分享文化。另外，所有新任老師也會由資深教師配套師友計劃，讓新到任培敦的老師，於身心靈也得到關顧。



為新入職同學設立導師計劃，協助新同工認識學校。



教育心理學家為同工分享如何處理學生情緒需要

2.4.2 加強教師身心社靈的關顧

因疫情下的限制，照顧同工身心社靈的空間較少，本年度教師發展組及教師福

利組將進一步留意照顧教師在身心靈的發展的需要，讓同工於忙碌的工作中，感受到學校的支援。

2.5 減少學生的學習阻力（如鞏固以英語學習的環境、優化現時學生 BYOD 的習慣等）

鞏固英語學習環境及改善學生的學習習慣有利學生建立學習信心。本年度跨科組語言運用委員會及學會學習及資優教育組，積極運用學會學習課及增潤學習時段，讓同學於這兩方面的學習阻力降低。學會學習課結合了同學於日常其他課堂的困難，並以活動形式，讓同學於其中建立學習技巧，提升學習自信。

2.6 加強閱讀氛圍

閱讀推廣組將檢討及優化現行的閱讀推廣政策，統籌及推動全校閱讀政策，鼓勵跨科組之協作，加強閱讀氛圍。例如優化星期五閱讀時段的運作，安排初中同學到圖書館熟習運作及借閱書籍，讓同學初中階段已能建立閱讀的習慣。



中一及中二圖書館閱讀活動

星期五閱讀時段

3. 行政及資源管理

3.1 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間

行政及管理委員會於過去一年已初步建立 NEW PUBLIC 及優化 ECLASS 等中央資訊系統。但由於資訊泛多及使用多年，促進資源共享仍需共同意識的建立，才能達到最高的成效。今年度將由學校及知識管理組進一步統籌知識管理，讓學校資源能更有系統共享。

3.2 優化學校行政系統，協助教師處理行政工作

行政及管理委員會重整學校與持份者（老師、學生和家長）之間的各種電子溝通途徑，包括 eClass 系統等，以提升學校訊息發布的效能。委員會亦促進資源共享，減少行政工作時間。試行以 Google Site 製作網上報告板為同事提供綜合資訊。

總務及校園建設組優化全校管理機制，如建構全校資產管理系統，各科組整理現有的資產紀錄，統一註銷流程，提供共用平台作資產管理，讓各部門更有效儲存及整理相關資料及加強溝通及維修申報機制，計劃在校務處放置維修紀錄簿，將接收的維修事項資料，紀錄在案，以便跟進及檢視相關項目的狀況。

3.3 建立專業教師發展及質素保證制度，持續優化效能

質素保證組將適時整理並分析以上校外評核資訊，以及各表現指標(包括增值指標、校本評核數據等)供各科組參考，以完善「策劃」、「推行」及「評估」自評循環。例如將質素保證工具相關數據有如 APASO II 問卷、持分者問卷、校本問卷等，整理予有關部門參考，以促進各部門善用並參考數據分析結果以完善「策劃」、「推行」及「評估」自評循環。質素保證組於 2021/22 學年參與 APASO II 檢視計劃並安排校內不同級別參與 APASO III 更新版試行問卷，參考更新版問卷數據中獲得的數據及資訊優化、更新現有質素保證工具。另外，校外評估組將制度化校外考評(包括 TSA, HKDSE, Pre-S1)的管理工作。

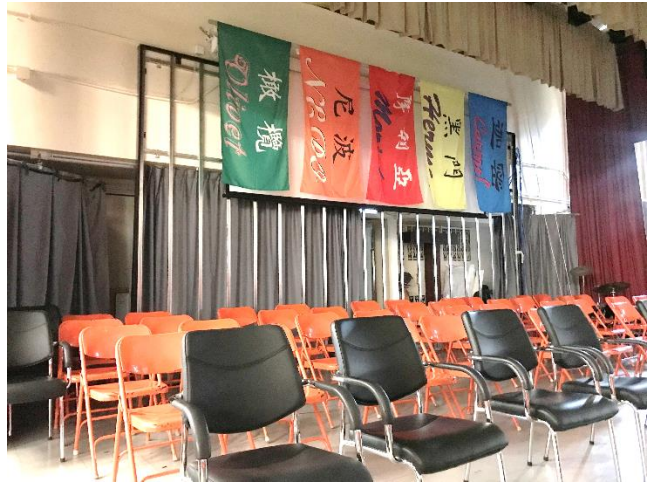
3.4 與學校不同持份者(包括家長、校友)建立更緊密溝通交流的關係

學校與不同持分者建立緊密關係是學校長遠發展的基石，學校本學年將透過不同渠道與學校不同持份者建立緊密聯繫，包括積極邀請不同校友及退休/離任老師支援學校活動、以電子方式向校友及退休/離任老師發送學校最新資訊及邀請家教會贊助標語創作比賽等，以建立良好協作關係。

除校友外，學校於將以不同的形式，保持與友校緊密聯繫，包括中一敬師信、與小學交流校友的訊息、出席友校活動或小學探訪、參與聯校展覽及整理歷屆學長名單。學校亦善用與不同機構合作，建立高效能照顧學生的不同需要，讓學生得到適切的照顧。

3.5 優化學校環境，建立現代化優質校園

總務及校園管理組善用教育局資源，優化整體學校環境，建立現代化特色校園，包括完善小禮堂的設施、高年級的課室、禮堂的通風系統及學校正門，改善校園環境。另外，學校亦現代化課室裝置，規劃設施的位置，提升 WiFi 功能，另亦會檢討跟進二樓的課室設計，再改良其他課室的 IT 裝置及教師桌等設備。本年度亦將加強通報機制，使課室的損壞設施得以及早更換優化課室內的設備，以達致更現代化、具特色，又能促進教學效能的環境。



暑假期間優化了各項校園建設

學與教部門
2022-2023 工作計劃大綱

強項

- 老師團隊基本上穩定，大部份老師有豐富教學經驗。
- 大部份老師願意嘗試嶄新及不同的教學法。
- 大部份老師熟悉電子教學。
- 大部份科目是專科老師任教。
- 老師積極進修，並參與不同的培訓。
- 學生基本上純良受教，與老師關係良好。
- 大部份家長願意配合學校的政策。
- 校友樂意回饋母校，支援學生學習。
- 學校不斷引入外間機構，支援及優化教學。
- 學校的教學硬件及軟件充足，有助提升教學效能。

弱項

- 學生的英文基礎不足。
- 學生的家庭支援不足，家長對學生的學業普遍沒有太大期望。
- 學生欠交功課嚴重。
- 學生對學習的自信心不足。
- 學生在學習上太過依賴老師，自學不足。
- 少部份老師未能掌握新教學法。
- 學校課室及空間不足，窒礙學與教的發展。
- 疫情下，減少了教學時間。
- 部份資深老師將於短期內陸續退休。

主題：力學不倦、挑戰自我

關注項目

3A 建立學生學習常規/思考系統，加強自主學習能力

3B 減少學生的學習阻力 (如改善語文能力、增加內在學習動機、提升學習期望、改善 IT 技能……)

3C 鞏固初中學習基礎，銜接高中課程

3D 加強閱讀氛圍

3E 照顧能力差異，提升不同學習能力同學的自信、內在動機及責任感，建立學習願景

3F 建立教師教學分享文化，建立學習社群

目標	部門/科目	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3A	中文	1. 成立「小作家殿堂」，招攬曾經在徵文比賽中得獎或具有濃厚創作熱誠的同學加入，不定期舉行集會，交流寫作及投稿心得，並協助經營 Instagram 中文創作平臺。	<ul style="list-style-type: none"> 全學年計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 成員人數最少達 4 名。 集會出席率平均達 50%。 所有成員均曾經投稿參與至少一次徵文比賽。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計相關數據。 	<ul style="list-style-type: none"> 施養蔚老師 	<ul style="list-style-type: none"> 任教老師頒贈禮物予表現良好的同學。 中文科預算申請撥備 \$3000
		2. 定期在 google classroom 小作家佈告版發佈徵文比賽及語文活動的資料，以鼓勵學生參與。	<ul style="list-style-type: none"> 全學年計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 學生參與人次達到全校學生總人數的 70% 中一至中五級每班有 50% 以上的學生參與比賽或活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 分別在第 2、3 次科會時統計相關數據。 	<ul style="list-style-type: none"> 施養蔚老師 簡振昌老師 中一至中五級任教老師 	<ul style="list-style-type: none"> 任教老師頒贈禮物予表現良好的同學。 中文科預算申請撥備 \$3000
		3. 更新中文科佈告版及走廊掛幅，定期張貼語文活動資料及學生之優秀創作。	<ul style="list-style-type: none"> 全學年計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 學生樂於駐足觀看。 	<ul style="list-style-type: none"> 全體老師觀察。 	<ul style="list-style-type: none"> 張嘉蕙老師 施養蔚老師 	

		4. 成立「小作家殿堂」，招攬曾經在徵文比賽中得獎或具有濃厚創作熱誠的同學加入，不定期舉行集會，交流寫作及投稿心得，並協助經營 Instagram 中文創作平臺。	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年計劃 • 	<ul style="list-style-type: none"> • 成員人數最少達 4 名。 • 集會出席率平均達 50%。 • 所有成員均曾經投稿參與至少一次徵文比賽。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計相關數據。 	<ul style="list-style-type: none"> • 施養蔚老師 • 	<ul style="list-style-type: none"> • 任教老師頒贈禮物予表現良好的同學。 • 中文科預算申請撥備 \$3000
English		5. Encouraging students to use the panel website/ other platforms and materials provided by teachers for self-directed learning.	<ul style="list-style-type: none"> • Throughout the year • Self-directed learning week 	<ul style="list-style-type: none"> • Students are willing to use the platforms or materials provided to facilitate self-directed learning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback from students and teachers 	<ul style="list-style-type: none"> • All English teachers 	<ul style="list-style-type: none"> • Technical support
		6. Making use of the SRL periods to help students better prepare for the lessons.	<ul style="list-style-type: none"> • SRL periods in F.1 and F.2 • Throughout the year 	<ul style="list-style-type: none"> • Students can finish the preparation tasks before lessons. 	<ul style="list-style-type: none"> • Feedback from students and teachers 	<ul style="list-style-type: none"> • English teachers in F.1 and F.2 	
數學		7. 建立學生學習常規/思考系統, 加強自主學習能力 <ul style="list-style-type: none"> • 初中運用文件夾整理工作紙 • 初中運用課業評量表 • 初中運用中英文版課本例題二維碼 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 為提升學生自主學習能力，中一至中三下一學年使用課業評量表，讓學生更了解課業要求及其表現。另外，每課均提供中英文版課本例題二維碼，讓能力較高的學生進行加速學習，能力較弱的學生亦可作為輔助，亦同時處理學習語言上的阻力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 課堂觀察 • 課業檢查 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄒敬思 	
通識/公民		7. 優化溫習筆記(如：強化基礎知識、答題技巧、概念詞及應試時間管理提示等)，幫助學生建立思考系統，學生須將筆記內容應用在功課、小測及測考(通識教育科)	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 80% 學生能將筆記內容應用在功課、小測及測考 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生在課業/測考的表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 級統籌 	
		8. 在模擬試前設溫習議題，要求學生填寫溫習議題工作紙，並在 Padlet/google classroom 與同學共同分享及點評，加強學生自主學習能力(通識教育科)	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 各班全年最少 1 次使用 Padlet/google classroom 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察平台的使用情況 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	

		9. 設恆常剪報習作(通識教育科)	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年最少3次習作，學生能從不同角度分析新聞議題及找出與通識科相關的概念 	<ul style="list-style-type: none"> • 課業記錄及學生在習作的表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
		10. 以單行簿作課堂筆記，學生須整理學習筆記，如以概念圖歸納概念，加強學生的綜合分析能力及自主學習能力，老師定期收取筆記簿作檢查。(公民與社會發展科)	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師分別於上下學期最少檢查筆記簿一次，90%學生能完成筆記 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生的筆記簿 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
	物理	11. 建立同學溫習的習慣。 <ul style="list-style-type: none"> • 上載教學短片至 Google Classroom 供學生預習及複習。中四下學期的預習片段試行以 EDPuzzle 平台進行。 • 上載功課及測考的解題短片，讓學生在課餘時間繼續學習。而不及格學生在觀看後再重測。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 有五成學生觀看預習短片 • 中四考試合格率达70%及中五考試合格率达50% 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察課堂表現 • 統計考試合格率 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝凱和鍾曉輝 	
		12. 使用課堂筆記並計算5分常分，培養學生在筆記上標註及記下答題重點的習慣。	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 八成學生在筆記上能再出標註 	<ul style="list-style-type: none"> • 批閱筆記 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝凱和鍾曉輝 	
	化學	13. 優化學生學習常規，包括寫筆記及做實驗的常規。	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 優化化學科上課及實驗室的學習常規 • 大部份學生能遵守學習常規 • 學習常規能有效改善學生的學習 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察實驗是否能安全進行 • 評估課堂是否能有序進行 	<ul style="list-style-type: none"> • WYK、LPS、CSYt 及 YPH 	

	<p>生物</p>	<p>14. 利用 PowerLesson 2 或 Google Classroom 學習平台，發展翻轉教室，以加強學生課前的自學能力。</p> <p>15. 運用 eClass 或 Google Classroom 建立網上學習平台，並利用有關平台上的模組（如 Assessment，PowerLesson 2）及以進行課堂活動，促進學與教之互動和即時回饋學習進度。</p> <p>16. 要求同學準備筆記本作抄寫重點。建議每月收取筆記簿查看，如未有抄寫筆記的同學將會要求交回。</p> <p>17. 可考慮以課前練習作問題或功課中的問題作試題，以致他們較容易取得合格成績鞏固基礎和信心。</p> <p>18. 以 Google Classroom 作電子學習的平台，發放課後的學習材料。</p> <p>19. 不同類型的功課：提升不同的類型的學習技巧及提升答題技巧。</p> <p>20. 以使用相同的備課內容或功課作小測之用及提升備課的平時分，加強學生參與課前電子學習的動力及學習動機。</p> <p>21. 測驗不合格者(<45%)需要進行重測/補課，以處理學習差異。為同學進行強制午膳補底班。</p>	<p>• 全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 70%學生完成網上學習平台(eClass / Google Classroom)的課前和課後作業 • 70%學生完成自己筆記 • 70%同學在課後小測取得合格成績 	<ul style="list-style-type: none"> • 記錄學生完成網上學習平台(eClass / Google Classroom)課前和課後作業的情況 • 每月收回筆記簿檢視及檢討 • 定期測驗有關課前練習內容 	<ul style="list-style-type: none"> • 嚴樹榮、黃子珊、劉傲梅 	<ul style="list-style-type: none"> • PowerLesson 2、Google Classroom、Kahoot、Quizizz 等
	<p>綜合科學</p>	<p>22. 透過老師提供的自主學習教材，在上課前讓學生進行預習。老師可利用「翻轉課室」等不同方法，激活學生思考。</p>	<p>• 全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 85%以上學生能利用自主學習教材，完成課前預習。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生完成課前預習的表現及百分比 	<ul style="list-style-type: none"> • 勞佩珊老師 • 及科任老師 	
		<p>23. 透過老師製作的網上教材，培養學生的自學能力、評估學生的學習成效。</p>	<p>• 全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 80%學生運用網上學習平台作學習或評核 	<ul style="list-style-type: none"> • 收集學生運用網上學習平台的數據 	<ul style="list-style-type: none"> • 勞佩珊老師 • 及科任老師 	

<p>中國歷史</p>	<p>24. 『初中 e+史識平台』 (透過參與『初中 e+史識平台』,同學可進行電子教學活動,例如預習、小測、整理筆記及增益史識等。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 • (按教學進度及平台課題內容進行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 負責老師向所有初中師生提供登入平台之資料,科任老師每兩星期向同學發出學習指示,利用平台進行相關學習活動,預計全年完成十項相關學習活動。例如搜集資料、增補筆記、自我評核小測等,老師亦定期檢視學生在網上平台之表現。透過問卷調查,並審視學生表現,期望所有初中科任老師及學生均參與相關平台活動,並樂意在當中所提供的平台學習。 	<ul style="list-style-type: none"> • 向參與師生進行問卷調查,並檢視學生表現。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
	<p>25. 加強使用中史 AR 配套及其他電子學習平台 (在課堂中使用中史 AR 配套及其他電子學習平台,可增加學生研習歷史之興趣,並有助其建立合宜的學習常規和思考系統,加強自主學習。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 • (按教學進度及平台課題內容進行) 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師在課堂上使用中史 AR 配套及其他電子學習平台,讓同學以較生動及不同的形式學習,讓學習變得多元,更加強學生學習之自主性,預計全年每位學生完成十項相關學習活動。老師可即時檢視同學之表現,並協助同學解決學習上的疑問。透過問卷調查,並審視學生表現,期望所有初中科任老師及學生均使用中史 AR 配套及其他電子學習平台,並享受在當中所經歷的學習過程。 	<ul style="list-style-type: none"> • 向參與師生進行問卷調查,並檢視學生表現。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	

地理	<p>26. 配合議題為本課程設計和教學策略,透過探究地理議題,建立學生的思考系統,讓學生建構和鞏固知識。</p> <ul style="list-style-type: none"> -加強整理 (學習成果冊) -加強分析 (時事加油站) -加強綜合 (地理測試站) -加強延伸 (應試挑戰站) 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年9月至2023年8月 	<ul style="list-style-type: none"> • 量性方面,學生全年至少完成三次閱讀加油站、學習成果冊、地理測試站、應試挑戰站,能有效幫助學生建立思考系統。 • 質性方面,透過探究地理議題,建立學生思考系統,讓學生建構知識和鞏固知識。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計學生完成閱讀加油站、學習成果冊、地理測試站、應試挑戰站的次數。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 地理科表現優異獎的獎品
經濟	<p>27. 要求同學上課時完成堂課及做妥有關筆記 教完一至兩課後進行一次小測,建立同學溫習的習慣</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 9/2022至5/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • 同學有做筆記及完成堂課的習慣 • 同學的成績有進步 	<ul style="list-style-type: none"> • 非正式觀察 • 測驗、考試成績 	<ul style="list-style-type: none"> • 周俊偉 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師預備測驗及筆記工作紙
	<p>28. 使用出版商/其他機構提供之自學程式期望提升學生學習的積極性及增加文憑試成績中等級4的比例</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 9/2022至5/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • 同學能使用一些網上自我評核測驗/練習 	<ul style="list-style-type: none"> • 非正式觀察 • 測驗、考試成績 	<ul style="list-style-type: none"> • 周俊偉 	<ul style="list-style-type: none"> • 出版商/其他機構提供之自學程式
企業、會計與財務概論	<p>29. 繼續加強建立學生學習常規,提升自主學習能力</p> <ul style="list-style-type: none"> • 要求學生每堂帶齊課本及做妥筆記 • 展示校友的優秀筆記,讓學生掌握撰寫筆記的技巧 • 教師教授一至兩課後進行一次小測,測驗成績作常分計算,建立同學溫習的習慣 • 要求學生預習,進行課前測驗或提供課前練習 • 加強課堂互動性,增加分組討論活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 95%學生每堂帶齊課本及做妥筆記 • 60%學生的成績有進步 • 60%學生能夠建立預習的習慣 • 學生表示課堂的互動性有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> • 測驗、考試及文憑試成績 • 教師觀察學生課堂表現及檢視筆記質素 • 訪問學生的意見 	<ul style="list-style-type: none"> • CWY • TCK 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師預備課前測驗或課前練習 • 收集校友的優秀筆記 • 教師預備分組討論工作紙
生活與社會	<p>30. 建立學生課堂做筆記的常規,整理所學內容</p> <ul style="list-style-type: none"> • 要求學生為本科準備筆記簿,並須就每個課堂寫總結式筆記,強調整理所學的重要性。 • 完成每個單元的教學後,科任老師要求學生上載課堂筆記至Google Classroom,檢示學生在過去課節的筆記。 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月收集並評閱學生的筆記簿。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生能按課題的重點,總結所學,將知識重點以圖示或列點形式記錄在筆記簿/電子筆記工具。 • 每班90%或以上學生能依時上載筆記。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生能按時上載筆記至Google Classroom。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	

	<p>31. 建立學生預習習慣，加入預習要求</p> <ul style="list-style-type: none"> 製作預習工作紙(Google Form)，在教授每個教學單元前，發放予學生完成預習題目，內容包括概念知識填充、影片資料回應等，旨在使學生在上課前預早認識新學課題的知識。 由級統籌老師負責設計工作紙及印發予各班。 	<ul style="list-style-type: none"> 中一：共 4 次 中二：共 4 次 	<ul style="list-style-type: none"> 各班 90%或以上學生能按時完整地完成預習課業。 學生能在測驗及考試準確運用概念知識 	<ul style="list-style-type: none"> 檢示學生完成預習工作紙的表現，包括欠交情況及答題表現。 從測驗及考試題目的學生表現，檢示學生對概念知識的掌握程度。 	<ul style="list-style-type: none"> 朱孟強 楊玉婷 	
宗教及生命教育	<p>32. 老師在教授路加福音特選聖經故事前，讓中一及中二學生了解相關的聖經背景及猶太文化，如把相關資料歸納成「一頁紙筆記」，讓學生更快掌握及了解該方面的知識，可增加教授路加福音信息的順暢度。</p> <p>33. 在教授路加福音前，老師先綜合該課的生字表，再刻意提醒學生各字的寫法及需留意的地方，以增強學生能力感及增加在課堂與學生探討反思問題的機會。</p> <p>34. 利用填充工作紙，讓學生(中一至中三)以速讀模式瀏覽路加福音(耶穌生平)一次，並鼓勵他們寫下不明白之處。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 老師於課堂中與中一及中二學生透過「一頁紙筆記」讓學生了解相關的聖經背景及猶太文化。 與學生一同閱讀及討論路加福音，並回應有關課業。 老師回饋學生的相關課業。 	<ul style="list-style-type: none"> 老師檢視上課情況 學生的功課表現及評分 	<ul style="list-style-type: none"> 各科任 老師 	
STEM	<p>35. 建立一支對科學和科技有興趣的學生隊伍：由他們引入新的專題及平台作為新課程的試點。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> STEM 大使集會出席率達 80%。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計出席集會的學生。 	<ul style="list-style-type: none"> TKL、LHH 	
音樂	<p>36. 續建立所有學生在音樂課堂的常規，例如使用樂器的規矩，使用 Google Classroom 作繳交功課平台等，以提升學習的效能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 中一至中三級上學期 	<ul style="list-style-type: none"> 100%學生能掌握如何使用 Google Classroom 繳交音樂課作品。 	<ul style="list-style-type: none"> Google classroom 繳交率 	<ul style="list-style-type: none"> 林建欣 	<ul style="list-style-type: none"> 課室敲擊樂 上載功課至網上平台教學
普通話	<p>37. 善用趣味資源，增加學生的學習興趣，提升內在動機 在課堂上多善用聽歌學普通話工作紙、動畫聽寫工作紙、趣味語音工作紙、語音遊戲工作紙等增加學生的學習興趣</p>	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 學生的參與程度達九成 	<ul style="list-style-type: none"> 課堂觀察 課堂師生互動 	<ul style="list-style-type: none"> 科任老師 科主任統籌教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> 科組影音資源、工作紙庫
體育	<p>38. 建立學生學習常規 在學期初與學生訂立課堂常規及紀律要求，例如：穿著整齊運動服裝、上課排隊的秩序及課堂紀律等</p>	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 80%以上學生的課堂表現及格 	<ul style="list-style-type: none"> 記錄及統計學生的課堂常分達標率 	<ul style="list-style-type: none"> 各科任老師 	

高中學院	39. 鼓勵高中學生使用自修室溫習 聘請成績優異的校友為當值導師，為同學會提供功課輔導	• 全年	• 高中學生能夠善用自修室溫習	• 高中學生使用自修室的人數	• CWY&YWT	• 聘請自修室導師的薪金，每小時\$100
	40. 執行中四至中五的欠交功課留堂班 處理經常欠交功課的學生，欠交功課嚴重的學生須於期中測驗或考試期間的下午，強制留校溫習	• 全年	• 中四至中五級全年欠交功課的數量較往年下降	• 中四至中五級全年欠交功課的數量	• FKW (F.5) • YWT (F.4)	• 在期中測驗或考試期間的下午，教學助理或自修室導師監督學生留校溫習
	41. 加強監管中四至中六試升及留班生 • 試升及留班生需請科任老師填寫學習表現評估表，全年三次 • 若學生學習表現欠佳或成績持續退步，學生須於期中測驗或考試期間的下午，強制留校溫習 • 本組老師約見試升及留班生的家長 • 獎勵成績有進步的試升及留班生	• 全年	• 試升及留班生的測驗及考試成績有進步 • 試升及留班生的學習表現有改善	• 測驗及考試成績 • 學習表現評估表	• LYM&CSH	• 試升及留班生的獎勵禮物 • 在期中測驗或考試期間的下午，教學助理或自修室導師監督學生留校溫習
	42. 舉辦文憑試增益班： • 檢視中四至中六學生的主科成績，鞏固同學獲取 3322 升讀大學基本要求 • 文憑試增益班對象為中四至中六成績良好，但中英文較弱的同學，本組為他們提供針對學習需要的增益班	• 全年	• 文憑試成績有進步 • 校內考試成績有進步	• 文憑試成績 • 校內考試成績	• CTM&YWT	• 資助增益班導師的薪金
	43. 舉辦「筆記展」 • 收集文憑試成績優異同學及初高中學生的筆記，將優秀的筆記放於圖書館展示 • 設互動遊戲，參與學生可獲電子學術獎勵積分 • 加強同學自主學習能力及意識，鼓勵同學做好筆記	• 12/10/2022 至 16/12/2022	• 學生表示「筆記展」能夠幫助他們明白優秀筆記的特點和重要性 • 學生理解撰寫筆記的技巧	• 訪問學生 • 老師觀察學生的反應	• FKW	• 電子學術獎勵積分兌換的獎品

	<p>44. 舉辦「摘星計劃」頒獎及分享週會</p> <ul style="list-style-type: none"> 邀請校友分享自主學習的經驗及讀書心得 <p>45. 舉辦「中三飛躍高中」</p> <ul style="list-style-type: none"> 在「中三飛躍高中」啟動禮，老師教導同學整理筆記的方法及撰寫筆記的技巧 協助中三學生銜接中四的課程 	<ul style="list-style-type: none"> 摘星計劃頒獎及分享週會(12/10/22) 飛躍高中(7/7/2023及10/7/2023) 	<ul style="list-style-type: none"> 各項學術活動有助加強學生自主學習能力 師生滿意各項學術活動的安排 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問老師及學生 老師觀察學生的表現 	<ul style="list-style-type: none"> CWY&CSHs CSHs 	<ul style="list-style-type: none"> 「摘星計劃」獎學金 「中三飛躍高中」的物資
初中學院	<p>46. 優質課業獎</p> <ul style="list-style-type: none"> 分上下學期兩階段進行，在中文及英文科設立「優質課業獎」，表揚用心課業的學生，以推動追求卓越的態度，每位獲獎同學得10獎勵積分。 撰寫指引，鼓勵老師在課堂上展示及點評優質課業，俾學生知所改進。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 老師頒發獎項率較去年增加。 學生的功課質素較比年有提升。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計獲獎學生數目。 隨機訪問老師的觀感 	<ul style="list-style-type: none"> 鄒敬思老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$3000 (12班*2科*3人*2學期=1440分)
	<p>47. 班際交齊功課比賽</p> <ul style="list-style-type: none"> 以上下學期考試為界線，舉行全年兩個階段班際交齊功課比賽，每級勝出班別的同學可得5獎勵積分，亞軍得3分。每月定期發佈各初中班別交齊功課統計資料，以比賽形式，推動交齊功課的風氣。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 全年交齊功課的人次較上學年減少1500次。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計全年欠交功課的人次 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$3000 3級*30人*(5+3)*2學期=1440分)
	<p>48. 個人交齊功課獎勵計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> 以個人表現計算，全年分多個階段，鼓勵同學努力課業，鞏固學習成效，按照規定以3獎勵積分及優點獎勵準時交齊功課的同學。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 交齊功課的人次較去年增加10%。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計全年交齊功課獲獎的人次 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$5000 (1000*3=3000分)
	<p>49. 學務迎新</p> <ul style="list-style-type: none"> 確立「學務迎新」環節，培養中一新生對追求學問的認真態度及認識學校對課業的要求。表現優異的同學可得學術獎勵積分2點。 向家長發送文件，簡介初中學院的功課監管政策及各種支援學術措施。 	<ul style="list-style-type: none"> 上學期 	<ul style="list-style-type: none"> 50%中一新生能瞭解初中學院的監管政策及支援措施。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$100 (30*2=60分)
	<p>50. 即日功課留堂班及功課督導班</p> <ul style="list-style-type: none"> 學生欠交課業須按規定，即日於午膳或放學到指定地點補做有關課業。累積欠交達20次，須自費參與功課督導班，接受有關規管至欠交情況有所改善。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 初中學生全年欠交功課人次較去年少1500次。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計全年欠交功課人次 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$10000

	<p>51. 預習之星</p> <ul style="list-style-type: none"> • 培養學生預習的習慣，加強自由學習能力，鼓勵學生善用 self-regulated lesson 預習，分上下學期設預習之星，表揚在中文數科學四科預習表現認真，表現突出的同學，每科目限額 3 名，分上下學期進行，獲表揚同學可得 8 獎勵積分。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師頒發獎項率為 70%。 • 學生開始建立預習習慣。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計獲獎學生數目。 • 隨機訪問老師的觀感 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄒敬思老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 已申請撥備 \$3000 • (12 班*4 科*3 人*2 學期= • 288/2304 分
學會學習及資優教育	<p>52. 加強推動預習/自主學習</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本組的「學會學習課程」利用中一及中二級星期一、三、五的「自主學習課」時間施教，同時編修課程內容以更突出課前預習的理念及策略，鼓勵同學在星期二、四的「自主學習課」具體於中、英、數、科四個範疇中實踐所學的預習方法，使校本課程能一脈相承，互相配合。 • 參與籌劃「自主學習週」，透過自學影片加深全校同學對「自主學習」的認知，同時推出學習反思獎項，鼓勵同學實踐自主學習。 	<ul style="list-style-type: none"> • 9-10 月份：中一、二級每班分別進行 4 節課 • 11-5 月份：中一、二級每班分別進行 5 節課 • 13-17/4 共 5 天「自主學習週」 	<ul style="list-style-type: none"> • 在 8 月下旬(課程開始前 1 個月)將課程大綱交予各同事參考 • 能增加同學對預習的認同 • 同學能初步掌握自主學習的策略 	<ul style="list-style-type: none"> • 進行中一、二級焦點訪談 • 收集中一、二班主任及科主任的意見 • 評核同學的預習課業 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱孟強 • 伍志毅 	<ul style="list-style-type: none"> • 每班上課時必須有 1 位組內負責老師任教 • 學習反思獎項頒發的獎勵積分
	<p>53. 重組學會學習課程內容</p> <ul style="list-style-type: none"> • 優化及重新規劃「學會學習課程」，中一級課程重點為建立良好學習習慣，加入更多課堂常規的元素，有關改動將令中一級課程焦點更清晰，亦有助建立學生學習常規。 	<ul style="list-style-type: none"> • 每節課 2 週前完成教案及教學材料供任教老師備課 	<ul style="list-style-type: none"> • 中一同學能掌握課程的重點 • 同學在學習常規表現上有進步 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察 • 進行中一級焦點訪談 • 收集任教老師的意見 	<ul style="list-style-type: none"> • 朱孟強 	<ul style="list-style-type: none"> • 中一同學每位中、英專用文件夾以及三層文件夾各一個(用作實踐學習常規)
閱讀推廣	<p>54. 智愛中文平台(中一至中三)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 此閱讀平台有著不同的文章體裁(記敘、描寫、抒情、論說等)螺旋式不斷替學生重溫，回答相關問題，以鞏固其閱讀技巧及語文基礎 	<ul style="list-style-type: none"> • 十月至八月 	<ul style="list-style-type: none"> • 每月每級有 10% 人次獲得獎勵 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視智愛中文平台每月發出報告 • (全校最佳表現班別、全級最高得分學生和全班最高得分學生) • 獎勵相關學生或班別 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝麗冰老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 奮鬥咭、獎狀或書券

	55. 智愛中文平台--智愛成語畫廊 (中一至中三) <ul style="list-style-type: none"> 著學生多閱讀中國成語故事, 深化中國文化中的品德情意, 學懂做人處事的優美生命素養。 	• 十月至八月	• 每月每級有 10% 人次獲得獎勵	• 檢視智愛中文平台每月發出報告	• 謝麗冰老師	• 奮鬥咭、獎狀或書券
	56. 篇篇流螢網上閱讀計劃 (全校學生可自由參加) <ul style="list-style-type: none"> 讓學生認識中國語言文化及其歷史 	十月至五月	全年有 20 % 人次能做到每月閱讀五篇文章	審視篇篇流螢平台的紀錄	謝麗冰老師	派發書券予達標的學生。
學生支援組	57. 「全校參與分層支援有自閉症的學生」計劃 <ul style="list-style-type: none"> 為有需要學生訂立個別學習計劃(IEP), 以協助學生訂立目標, 加強在學習、社交、情緒的適應能力。 	• 全年	• 參與同學能就著關注的範疇或訂立目標有所提升	• 家長問卷 • 學生問卷 • 老師 / 導師回饋	• 劉俊輝老師 • 楊穎怡老師	
	58. 執行技巧訓練 <ul style="list-style-type: none"> 為有需要同學按不同範疇訂立目標, 包括: 專注力、操作記憶、靈活變通、解決問題等, 同學的表現填寫於「JUMP」記錄冊內, 透過定期檢討, 以改善學習技巧及執行力 	• 全年	• 學生平均出席面談率達八成或以上, 及有填寫記錄冊內的表現進度表。 • 學生能達到不少於七成的目標。 • 有八成學生對訓練感到有效。	• 面談出席紀錄 • 教師回饋 • 學生、家長問卷調查 • 「JUMP」記錄冊	• 劉俊輝老師 • 馮嘉慧老師 • 陳業馨小姐 • TA	
跨科組語言運用	59. Making good use of SRL periods to equip F.1 students with basic skills to learn content subjects (Maths and IS) in English in the mode of self-learning videos and a bridging booklet	• SRL periods in September in F.1 • 1 SRL period from October for consolidation (depending on feedback collected)	• Students can finish the assigned tasks • Students can make good use of academic language and sentence patterns in quizzes, tests or exams	• Students' performance in their first IS dictation • Students' performance in their quizzes, uniform tests and exams	• Wong CH, Siu KP, Chau KS, Lo PS	• Availability of iPads for form 1 students • 6-8 SRL timeslots at the beginning of September
	60. Implementing LAC elements in IS worksheets to allow F.1 and F.2 students to in content subject context (F.1-2 Integrated Science)	• Throughout the year	• 2 sets of LAC worksheets are drafted and used every school term	• At least 4 sets of LAC worksheets are produced • Students' performance	• Siu KP, Wong CH	• Printing quotas

輔導及健康教育	<p>61. B&B 計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> • 上下學期舉辦一些多元化活動，讓不同能力學生自行報名參與，學生按照其所定的目標進發，努力實踐其目標。 • 活動類形以貼近年青人的喜愛為主，如限時砌 lego、扭計骰、疊紙杯、擲紙飛機比賽等，務求讓不同能力的同學也有一展所長的機會。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動多種類，讓不同才能的學生能有機會參與，一方面幫助學生建立學習習慣；另一方面讓學生提升其自主學習的信心。 	<ul style="list-style-type: none"> • 成功人數三分之一或以上 	<ul style="list-style-type: none"> • 輔導組 	<ul style="list-style-type: none"> • \$ 4000
訓導處	<p>62. 舉辦紀律比賽</p> <ul style="list-style-type: none"> • 班際比賽，分高級（中四至中六）和初級（中一至中三）兩組，附設加分及扣分制度，兩週後總積分最高者勝。分數每天計算一次，結果將於日張貼於 3103 室外佈告板。 • 按每班同學整體表現評分，包括依時拍咭、守時上學、交齊功課、課堂秩序等，如同學於上述事項違規，則該班將被扣分。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2023 年 4-5 月其中兩週 	<ul style="list-style-type: none"> • 計劃先由老師按相關準則製訂評分表及獎懲記錄，在指定期限內邀請課堂老師評分，並由訓導處統計其他分數。每天結算分數，並在翌日早上廣播時段公佈及提醒同學須改善之處，最後比賽結束時總結全校及各班之表現，如該班最終分數達基本底分便可免懲，每級最高分數之兩班可得獎勵。 	<ul style="list-style-type: none"> • 評分表 • (邀請課堂老師評分，並由訓導處統計分數) 	<ul style="list-style-type: none"> • 馮家輝 • 周君敏 • 施養蔚 • 楊穎怡 • 林嘉樂 	<ul style="list-style-type: none"> • \$1000，預算獎勵表現優異之班別（每級兩班）

<p>生命及公民教育</p>	<p>63. 班主任課：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 本組來年主題：「因為熱誠_生命能精彩！」期望同學能重視生命，並願意尋索一個精彩的生命，明白必須對人對事都要有熱誠，生命始能精彩。 • 在班主任課堂中透過繪本故事及班主任的帶領，帶動同學思考、感受、反省及掌握熱誠的意義，讓學生明白擁有熱誠的心與夢想，就應為實現夢想而付出努力，生命也會有所更生，而產生變化。 • 讓學生了解： • 熱誠定義為：竭盡全力，展現樂觀的生活態度，而非冷漠、灰心、喪志。 • 熱誠是人類生命經驗中「轉敗為勝」的關鍵品格。 • 「熱誠」這品格也伴隨著「勇敢、決心、主動、耐性、勤奮、創意、信心」等其他品格核心價值。 	<ul style="list-style-type: none"> • 10月2022 	<ul style="list-style-type: none"> • 本組提供所有教材，並透過班主任順利地在課堂中推行 • 學生回應繪本故事及完成有關課堂教材 • 全校學生透過 L. E. D. 小組互送祝福的說話，作彼此勉勵。 	<ul style="list-style-type: none"> • 班主任在課堂中觀察學生的課堂態度。 • 學生回應繪本故事及完成有關課堂教材的質。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全組 	<ul style="list-style-type: none"> • 獎勵學生費用 • 校方給予班主任課堂 • 全校班主任的配合
	<p>64. 全校廣播 I：珍愛生命頻道</p> <ul style="list-style-type: none"> • 老師鼓勵同學在看完廣播的生命故事後，將分享/感受/立志寫於紙本回應紙上，交回本組，希望藉此加強同學對活出熱誠生命的反思力及自省力。 • 就每次同學交來的回應紙，本組老師會作出適切的回應，以建立或肯定學生的價值觀及對核心價值的認同。 • 每次錄製內容不多於八分鐘，預留一至二分鐘給同學在該時段內填寫回應。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年不定期(八次) 	<ul style="list-style-type: none"> • 所有中一級同學每次都必須交回應紙； • 中二至中六級邀請班主任鼓勵全班同學回應每一次「珍愛生命頻道」的提問。 • 老師對學生的回應作出回饋。 	<ul style="list-style-type: none"> • 中一級同學每次交回應紙的數量； • 中二至中六的同學全年交回應紙的數量； • 檢視同學回應的質素； • 每次能發掘不少於 5 份的優良分享回應，並存檔作日後分享用。 	<ul style="list-style-type: none"> • 全組同事 	<ul style="list-style-type: none"> • 獎勵學生費用
<p>電子學習及電子行政統籌</p>	<p>57. 建立學生學習常規，加強自主學習能力。推動同事使用 iPad 增強課堂的互動性。</p> <p>58. 在科主任會議設立電子教學的分享時段，建立教師教學分享文化。</p> <p>59. 重設電子先鋒：在中英數三科物色同事帶領所屬科組的電子學習策略發展，從以提升主科的教學效能。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 • 全年 • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 有六成同事在課堂上使用 iPad 教學 • 每次會議中有至少 15 分鐘的分享 • 全年能有三次與主科先鋒的交流 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計在課堂上使用 iPad 的教師人數 • 分享次數 • 會議上觀察 • 會議次數 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝凱 • 呂巧謙 • 謝凱 • 謝凱 	

目標	部門/科目	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3C	數學	1. 鞏固初中學習基礎 • 中一中二設有特選班，以及在高 • 中測考試卷加入初中 DSE 題目	52. 特選班：全年 共四期 53. 高中測考卷： 每次測考	• 中一及中二舉行特選班 4 期，出席率達八成 • 高中測考卷約有三分一 題目為初中 DSE 題目	• 統計特選班出席人數 • 檢視試卷	• 鄒敬思	
	生物	2. 於中三加入探究實驗/研究（手搖茶的糖分）	• 全年	• 中三完成一次的探究實 驗/研究 • 70%學生學懂運用科學 探究的程序和明白背後 各項變量的設立，以及 數據記錄時的 <u>精準</u> 要求	• 統計測驗和考試內探究 實驗/研究題的成績 • 記錄進行探究時學生的 表現	• 黃子珊、劉傲 梅	• 實驗工作紙
		A. 於中三加入較抽象的課題或題型，讓學生 體會到文憑試實況。以供其選科時作知情的 選擇，亦為有意修讀高中生物的學生作好 過渡學習的準備。 B. 將較簡單的概念以網上自學形式學習，讓 課堂中有更多時間為新高中課程作準備。	• 全年	• 能夠在課程中加入分子 生物部分課題及題目 (科學本質，酶，特異性 免疫系統)	• 同學作答問題達合格水 平	• 黃子珊、劉傲 梅	• DSE 生物考 試題目
	歷史	3. 初中將採取工作紙模式，由教師按同學的學 習需要設計工作紙，在選材和題型方面，更 切合同學的需要由於須更切合學生的需要， 建構不同能力。	• 全年	• 課業質素	• 批改課業	• 吳碩駿 • 梁愷儀 • 朱孟強	• 工作紙
		4. 在中三級的考核內容和形式，嘗試趨近高中 的模式，讓同學初步掌握高中歷史科的特點。	• 11 月 • 6 月	• 同學在相關題型取得良 好成績	• 觀察，同學在辯論課中 的積極程度和發言質素 • 批改試卷	• 吳碩駿 • 梁愷儀 • 朱孟強	• 試卷
		5. 向同學推介課外讀物，與高中歷史課題有 關，滲深他們的相關知識。	• 4 月	• 閱讀報告質素	• 閱讀報告質素	• 吳碩駿 • 梁愷儀 • 朱孟強	• 課外書

<p>地理</p>	<p>6. 在知識方面，配合全方位學習的課程設計，鞏固初中學習基礎，加強初中和高中的銜接，讓學生鞏固地理概念。 學生進行地理實地考察或模型製作，完成全方位學習的報告。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中一 - 我是城市規劃師 • 中二 - 我是水利學家 • 中三 - 我是土木工程師 • 中四 - 我是地質學家 • 中五 - 我是氣候學家 • 中六 - 我是生態學家 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年9月至2023年8月 	<ul style="list-style-type: none"> • 量性方面，學生全年至少完成一份全方位學習報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計學生完成全方位學習報告的次數。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 全方位學習報告的獎品
	<p>7. 在技巧方面，配合考察為本的考核模式，完成地理專題研習考察報告，讓學生發展地理考察技能和解難能力。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年9月至2023年8月 	<ul style="list-style-type: none"> • 量性方面，學生全年至少完成一份地理專題研習考察報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計學生完成地理專題研習考察報告的次數。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
	<p>8. 在價值方面，配合環保教育組的活動，環保教育配合愛護環境的主題，讓學生強化可持續發展應用。 學生參加地質公園保育計劃，強化可持續發展概念的應用。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年9月至2023年8月 	<ul style="list-style-type: none"> • 量性方面，學生出席環保活動，出席人數達七成或以上。 • 質性方面，學生投入環保活動。 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動出席紀錄 • 負責老師觀察紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 環保活動的參加費用和交通費用
<p>STEM</p>	<p>9. 透過整合設計與科技及電腦的課程讓學生有相同的基礎，重整中一的課程以一個主題貫穿。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成課程的重整 • 學生投入課堂 	<ul style="list-style-type: none"> • 課程重整的進度 • 課堂表現 	<ul style="list-style-type: none"> • TH、TKL、LHH 	

目標	部門/科目	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3D	通識/公民	1. 於高中三年設指定閱讀，學生能最少完成一次指定閱讀及有關習作。(公民與社會發展科)	• 全學年	• 學生能藉指定閱讀書籍加強知識基礎	• 學生於有關習作的表現	• 楊玉婷老師及朱孟強老師	
		2. 老師在學校書展中作書介，並購買與本科相關的參考書或課外圖書放於圖書館/課室圖書角供學生借閱，推動學生閱讀(通識教育科)(公民與社會發展科)	• 上學期	• 學生借閱次數	• 老師觀察、同學回饋	• 楊玉婷老師	
	化學	3. 中三設閱讀分享課節，加強閱讀氛圍。	• 全年	• 上學期及下學期至少各有一次閱讀分享課節 • 學生樂意分享閱讀心得	• 分享課節次數 • 分享學生的人數 • 學生樂意在 Google Shared Drive 自行閱讀。	• WYK 及 CSYt	• 購買有趣的課外讀物
	經濟	4. 規定同學分組訂閱"校園經濟"刊物 • 鼓勵同學閱讀當中的封面故事及專題文章，藉此提升同學的中文閱讀及寫作能力 • 期望同學在作答結構/文章式/資料回應試題(包括核心及選修部份)時能取得更高分數，有望提升文憑試成績中等級2和等級4的比例	• 9/2022 至 5/2023	• 70%同學喜歡閱讀 "校園經濟" 的文章 • 70%同學學習經濟科之興趣及對時事的觸覺增加 • 70%同學能透過閱讀提升語文能力	• 非正式觀察 • 同學課業之品質 • 測驗、考試成績 • 訂閱"校園經濟"的人數	• 周俊偉	• 歷年文憑試試題及參考答案 • "校園經濟"刊物
	企業、會計與財務概論	5. 繼續加強閱讀氛圍 • 要求中四至中五學生分組訂閱「經商學院」,並須自行完成報章中的商業個案題目 • 教師向學生推介合適的商科書籍 • 教師購買商科書籍，存放在圖書館供學生借閱	• 全年	• 所有中四至中五學生分組訂閱「經商學院」 • 學生表示閱讀商業報章或書籍有助提升他們對商科的興趣	• 訂閱讀「經商學院」的人數 • 訪問學生的意見	• CWY • TCK	• 學校資助本科訂閱一份「經商學院」 • 學校資助本科購買學生及教師參考書
	ICT	6. 高中修讀資訊及通訊科技科的學生，每星期需要閱讀有關升學和就業的資訊科技雜誌，有助他們的生涯規劃能力。	• 10/2021 • 至 • 5/2022	• 有 70%或以上的高中生訂閱資訊科技雜誌。	• 統計訂閱資訊科技雜誌的學生人次。	• 鄧國良老師 • 文達聰老師 • 呂巧謙老師	

體育	<p>7. 鞏固初中學習基礎</p> <ul style="list-style-type: none"> 加強初中級體適能訓練，增加訓練課時。適時運用 Polar 心率監測技術進行訓練，讓同學能夠了解自己的訓練成效，提升學習動機 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 80%以上學生體能測試及格 	<ul style="list-style-type: none"> 統計表現 	<ul style="list-style-type: none"> 各科任老師 	
閱讀推廣	<p>8. 添置中英文新書</p>	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 添置 500 本中英文紙本書 	<ul style="list-style-type: none"> 學期尾計算添置的中英文書籍 	<ul style="list-style-type: none"> 謝麗冰老師 	<ul style="list-style-type: none"> 添置新書費用
	<p>9. 老師好書推介</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用清晨視像廣播及展板向學生展示 添置老師推介的書籍到班房圖書閣 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 有一半學生贊成此活動有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> 學期尾問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 閱讀推廣組老師及邀請其他老師 	<ul style="list-style-type: none"> 購買老師推介的書籍
	<p>10. 邀請優質圖書館網絡創會會長呂志剛先生主持閱讀講座，介紹不同書種，增廣知識，著學生認識自己性格和未來職業取向，以建立多元學習經歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> 31/3 Learning Beyond (中一至中三) 24/4 Learning Enrichment (中四) 25/4 Learning Enrichment (中五) 	<ul style="list-style-type: none"> 有 60%參與者贊成此活動有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 閱讀推廣組老師 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館添置呂先生介紹的書籍及舉辦些延伸閱讀的活動
	<p>11. 舉辦書展</p> <ul style="list-style-type: none"> 與英文科合作 與培敦藝術節合作 	<ul style="list-style-type: none"> 22/2 及 23/2 於 6/3 至 10/3 期間作藝術書籍專題書展 	<ul style="list-style-type: none"> 超過一半學生認同書展對他們有幫助。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 閱讀推廣組老師及視藝科、話劇組老師合作 	<ul style="list-style-type: none"> 印製問卷 添置相關新書籍

		<p>12. 晨讀</p> <ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵同學多些時間閱讀，每早播放音樂，著學生安靜，鼓勵閱讀。 • 全校師生一起閱讀，此段時間將播放另一種音樂，鼓勵閱讀。 • 每月第二個及第四個星期五派發「晨讀回應紙」讓同學填寫閱後回應。 • 班主任揀選用心填寫的作品張貼在壁佈板，以加強閱讀氛圍。 	<ul style="list-style-type: none"> • 每天早上 7:45-8:05 • 星期五早上 8:10-8:30 	<ul style="list-style-type: none"> • 每班都張貼「晨讀回應紙」，增加校園的閱讀氣氛 	<ul style="list-style-type: none"> • 巡視各班班房 • 學期尾填寫問卷 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝麗冰老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 每班選出兩位閱讀大使協助推行這計劃。 • 每班設立一個班內圖書館，圖書館會協助添置其中的書籍，(例如老師推介或閱讀大使自行於書展購買) • 印製「晨讀回應紙」
		<p>13. 鼓勵同學閱讀中英文雜誌</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與科組合作，舉辦延伸閱讀活動 例如：替科學科添置「少年牛頓」 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 添置新雜誌 	<ul style="list-style-type: none"> • 學期尾計算購買的雜誌數量 • 訪問相關老師及學生這些雜誌是否有幫助 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝麗冰老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 購買雜誌費用
	跨科組語言運用	<p>14. Seeking opportunities for cross-curricular collaboration (e.g. Junior form STEM project presentation in English, infusing LAC elements in students' writing tasks in English Language) through curriculum mapping</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Throughout the year 	<ul style="list-style-type: none"> • Students are capable of using the target language patterns and academic language in their production (e.g. presentation, free-writing, composition) 	<ul style="list-style-type: none"> • Marks of students' work • Observation from teachers 	<ul style="list-style-type: none"> • Wong CH, Siu KP, Chau KS, Lo PS and other subject teachers involved 	

		<p>15. Compiling LAC worksheets of different content subjects for junior form SRL lessons every alternate Wednesday (a total of 8-10 sets per school term)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Throughout the year 	<ul style="list-style-type: none"> • Students can complete the worksheets during SRL lessons 	<ul style="list-style-type: none"> • LAC worksheets completion will be counted as self-learning in English Language 	<ul style="list-style-type: none"> • Wong CH, Siu KP, Lai MC (reading committee), Lam CS (reading committee), other content subject teachers 	<ul style="list-style-type: none"> • LAC worksheet folders for F.1-3 students • \$1000 for folders, stationery and consumables • Contribution of reading materials from teachers of different subjects • SRL timeslots
--	--	--	---	---	--	---	--

目標	部門/科目	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3B&3E	中文	1. 成立「小作家殿堂」，招攬曾經在徵文比賽中得獎或具有濃厚創作熱誠的同學加入，不定期舉行集會，交流寫作及投稿心得，並協助經營 Instagram 中文創作平臺。	• 全學年計劃	• 成員人數最少達 4 名。 • 集會出席率平均達 50%。 • 所有成員均曾經投稿參與至少一次徵文比賽。	• 統計相關數據。	• 施養蔚老師	• 任教老師頒贈禮物予表現良好的同學。 • 中文科預算申請撥備 \$3000
		2. 定期在 google classroom 小作家佈告版發佈徵文比賽及語文活動的資料，以鼓勵學生參與。	• 全學年計劃	• 學生參與人次達到全校學生總人數的 70% • 中一至中五級每班有 50% 以上的學生參與比賽或活動。	• 分別在第 2、3 次科會時統計相關數據。	• 施養蔚老師 • 簡振昌老師 • 中一至中五級任教老師	• 任教老師頒贈禮物予表現良好的同學。 • 中文科預算申請撥備 \$3000
		3. 更新中文科佈告版及走廊掛幅，定期張貼語文活動資料及學生之優秀創作。	• 全學年計劃	• 學生樂於駐足觀看。	• 全體老師觀察。	• 張嘉蕙老師 • 施養蔚老師	•
	數學	4. 照顧能力差異, 提升不同學習能力同學的自信、內在動機及責任感, 建立學習願景 <ul style="list-style-type: none"> • 中一、二特選班 • 高中運用 OneEd AI 平台 • 高中按能力分組, 在高能力組別運用短片及相關的 pdf 學習材料 • 各級設有不同難度的工作紙 	• 全學年	• 中一、二特選班：課堂表現良好，出席率達八成 • 高中運用 OneEd AI 平台，讓不同能力、學習進度的學生按學習需要鞏固所學 • 高中按能力分組，在高能力組別運用短片及相關的 pdf 學習材料：至少在五個單元提供相關學習材料 • 各級設有不同難度的工作紙：老師按學生能力給予適切的學習材料	• 觀察學生課堂表現、統計出席 • 透過訪問了解老師在軟件平台、教材上的運用	• 鄒敬思	
	通識/公民	5. 獎勵在考試成績進步達 10 分的中六同學。 (通識教育科)	• 模擬試預試及模擬試	• 達標人數有 5 人	• 考試/測驗卷成績	• 謝駿杰老師	• 獎品費用

	6. 獎勵積極學習的同學(公民與社會發展科)	• 全學年	• 每班 3 人	• 習作、測考成績、課堂表現	• 楊玉婷老師及科任老師	• 獎品費用
	7. 在模擬試預試後訂立標準分數,若中六同學成績分數低於標準分,則須於考試前的做額外的基礎練習,鞏固知識。(通識教育科)	• 上學期	• 學生能改善答題表現,測考分數提升	• 考試/測驗卷成績	• 科任老師	
	8. 優化題型筆記及工作紙,設不同程度的題型技巧訓練,加強作答框架,照顧學生能力差異。(通識教育科)	• 全學年	• 不同學生能應用相應技巧答題	• 學生在課業/測考表現	• 級統籌	
	9. 鼓勵學生參與校外模擬試(通識教育科)	• 11-2 月	• 學生能改善答題表現	• 學生在課業/測考表現	• 楊玉婷老師	
	10. 按中六同學在畢業試表現,挑選最高及最低的 10%同學進行分組,作拔尖補底訓練。(通識教育科)	• 1-3 月	• 學生能改善答題表現及做好時間管理	• 老師觀察、學生回饋及課業表現	• 楊玉婷老師、朱孟強老師、劉俊輝老師	
	11. 於課堂使用 Padlet 分組討論並共同建構答案,學生可互相參考,以強帶弱。並於課堂設專題研習及匯報。(公民與社會發展科)	• 全學年	• 各班全年最少 2 次使用 Padlet • 最少一次專題研習及匯報,學生能在匯報中發展各項共通能力。	• 觀察平台使用情況 • 學生的專題研習成果及匯報表現	• 楊玉婷老師及科任老師	• 購買 Padlet 帳戶費用
物理	12. 在課堂上,加強操練基礎題目,讓學生建立能力感。課後加強訓練已可取得第三級的同学,並輔導學生找到合適的應考語言。	• 全年	• 合格率高於 90% • 超過 3 成學生取得第四級或以上	• 分析文憑試成績	• 謝凱和鍾曉輝	
化學	13. 持續改良網上教學短片,加強學生的自主學習能力,並照顧學生的能力差異。	• 全年	• 網上教學短片需加設不同能力問題 • 80%或以上學生有觀看網上教學短片,並回答問題。	• 統計學生完成網上教學短片的次數 • 統計不同能力的學生答對题目的百分比	• WYK、LPS 及 CSYt	• IT 技術支援
綜合科學	14. 推行跨學科英語課程,藉以提升學生英語的能力及信心,並加強學生對科學科的掌握。	• 全年	• 85%以上學生能利用教材,完成練習。	• 學生完成練習的表現及百分比	• 勞佩珊老師及蕭健邦老師	

中國歷史	<p>15. 優化學習習慣 (科任老師協助同學建立預習及整理筆記的方法和習慣，並把其表現納入常規平時分之中。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師在每次課堂開始時先透過小測或口頭發問檢視同學預習表現，再定期抽查同學之筆記，然後根據同學回答問題、小測成績及筆記之質量評分。透過檢視學生之表現，讓同學熟習預習及整理筆記的方法。 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視同學預習表現、小測成績及筆記之質量。 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
	<p>16. 推動同儕觀課及集體備課 (透過活動讓本校科任老師更能掌握課程之特色、優化提問技巧及增補國安教育元素，並能加強照顧學生之學習能力差異及學習多樣性。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 科主任和科任老師先按每年學校關注事項及主題製訂觀課及備課之目標，然後按既定日期進行同儕觀課及集體備課，再根據有關進程完成觀課記錄表及備課成果報告。 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢視觀課記錄表及備課成果報告 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師 	
企業、會計與財務概論	<p>17. 加強照顧能力差異，提升不同學習能力同學的自信、內在動機及責任感，建立學習願景</p> <ul style="list-style-type: none"> • 功課、測驗及考試卷設有不同難度的題目，並在課堂展示學生的佳作，讓學生更清楚答題技巧及評分準則 • 教師上載不同程度的練習及學習材料至 Google Classroom，如提供進階練習予學習能力及成績較好的學生，並提供基礎練習予成績較弱的學生 • 獎勵成績表現優秀或有進步的學生，並個別輔導及鼓勵成績較弱的學生 • 繼續鼓勵學生參加校外模擬考試 • 繼續推薦成績優秀的學生申請校外商科獎學金 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 • 校外模擬考試在 2022 年 12 月至 2023 年 2 月舉行 	<ul style="list-style-type: none"> • 文憑試的合格率 (2 等級或以上) 達到 90% • 文憑試的優良率 (4 等級或以上) 達到 45% • 超過 50% 的中六學生參加校外模擬考試 • 本科學生成功獲得校外商科獎學金 	<ul style="list-style-type: none"> • 測驗、考試及文憑試成績 • 參加校外模擬的人數及成績 • 本科學生獲得校外商科獎學金的人數 	<ul style="list-style-type: none"> • CWY • TCK 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校資助本科購買獎品，獎勵成績表現優秀或有進步的學生 • 校外模擬考試費資助 • 校外商科獎學金

ICT	<p>18. 協助中六學生制定「個人學習計劃報告書」，內容包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 長期和短期個人目標 (ICT) • 每星期學習時間分配 • 每日學習時間分配 • 記憶方法(例如個人筆記簿) • 中期檢討 • 年終的反思和檢討 	<ul style="list-style-type: none"> • 9/2022 • 至 • 10/2022 	<ul style="list-style-type: none"> • 有 90%或以上的中六學生完成「個人學習計劃報告書」。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計完成「個人學習計劃報告書」人次。 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄧國良老師 • 文達聰老師 	
	<p>19. 增強畢業班學生在應試技巧方面，科任老師設計適合本校學生的文憑試題目，在一月至四月期間安排額外的模擬測驗，讓學生更有效改善應試技巧，模擬測驗後，老師要個別與學生檢視學習成果。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1/2023 至 4/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生全年至少完成兩次個別檢視學習成果和反思 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計學生完成學習成果和反思的次數。 	<ul style="list-style-type: none"> • 文達聰老師 	
	<p>20. 在校內建立一對「STEM 大使」，培訓他們每星期在電腦室當值，讓他們教導初中學生如何使用文書處理器和多媒體軟件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10/2020 至 4/2021 	<ul style="list-style-type: none"> • 有 70%或以上的 STEM 大使出席當值。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計出席當值培訓的學生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 呂巧謙老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 兩部高階 Notebook
	<p>21. 在校內建立一支「STEM 競賽隊」，培訓對科學和科技有興趣的學生，讓他們參與校外的科技發明和比賽。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 10/2020 至 4/2021 	<ul style="list-style-type: none"> • 有 70%或以上的 STEM 大使完成培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計出席培訓的學生。 	<ul style="list-style-type: none"> • 呂巧謙老師 	<ul style="list-style-type: none"> • 兩部高階 Notebook • 比賽報名費用
視覺藝術	<p>22. 藉 STEM 教育加強跨學科協作活動，提升學習的自信及成就感 視藝科配合相關學科的 STEM 活動，進行設計與創作，培養創新求真的精神。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 本科最少一次與相關學科協作，進行 STEM 活動 • 八成或以上參與的學生有展示視藝的元素於創作上 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師檢視跨科協作的情況 • 評審的回饋 • 參與活動的作品表現及評分(如適用) 	<ul style="list-style-type: none"> • 視藝科老師及協作學科的負責人 	<ul style="list-style-type: none"> • 相關製作的物料

	<p>普通話</p>	<p>23. 配合普通話大使計劃，照顧學習能力差異</p> <ul style="list-style-type: none"> • 普通話大使須照顧參與較少/能力稍遜的同學參加普通話大使計劃，藉此提升他們的普通話水平。 • 每位同學每學期起碼參與普通話大使計劃一次 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 每班參加計劃人數達八至九成 • 口語評估及格率達九成 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過大使護照掌握學生參與情況 • 課堂口頭評核 • 以問卷收集大使意見 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師記錄每一階段學生的參與情況 • 科主任統籌普通話大使計劃的進度及全年表現，以及安排大使培訓及大使學期尾記功等事項 	<ul style="list-style-type: none"> • 印製普通話大使護照 • 購買全年獎品 • 科組的共同協作
		<p>24. 加強說話訓練，讓學生建立自信</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學生在事前準備材料作口頭匯報，進行持續性口頭評估，讓學生有多次面對群眾說話的機會 • 加重學科說話部分佔分比例 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<p>23. 七成學生感到能從此計劃受益</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 透過平日觀察大使護照的評語，掌握學生的參與表現及水平 • 問卷收集大使觀察而得的學生表現 • 學生交談普通話具自信，樂意參與此計劃 	<ul style="list-style-type: none"> • 科任老師給予口頭評分，觀察大使描述學生之表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 普通話大使護照 • 說話評分表 • 人力資源
	<p>體育</p>	<p>25. 培養學生參與運動的自信及動機</p> <ul style="list-style-type: none"> • 因應學生之能力差異，調整技能評估之評分標準，鼓勵能力欠佳但願意努力嘗試之同學能有機會達標及格，從而提升同學學習的信心 • 安排中四級同學出外體驗多元化之運動項目，提升同學參與運動之動機 	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 • 下學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 各項技能評估之及格率達 80%以上 • 成功安排中四級同學出外體驗 	<ul style="list-style-type: none"> • 記錄及統計 	<ul style="list-style-type: none"> • 各科任老師 	
	<p>高中學院</p>	<p>26. 舉辦中六「鴻鵠計劃」Soaring High Scheme</p> <ul style="list-style-type: none"> • 對象為全級名次首 30 名的中六學生，由帶組老師協助學生訂立個人的讀書計劃，建立學習願景，協助他們以成功考入本地大學為目標 • 購買中、英文練習給中六尖子學生 • 邀請校友分享讀書的目標及應試策略 	<ul style="list-style-type: none"> • 中六全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 文憑試成績有進步 • 校內考試成績有進步 	<ul style="list-style-type: none"> • 文憑試成績 • 校內考試成績 	<ul style="list-style-type: none"> • CTM&YWT 	<ul style="list-style-type: none"> • 購買中、英文練習的費用 • 「鴻鵠計劃」的禮物

	<p>27. 增設 Aspiring Stars</p> <ul style="list-style-type: none"> 對象為學習態度良好，但沒有參加「鴻鵠計劃」的中六學生 由中六班主任推薦學生，名額 10 人 由校長及副校長帶組，貼身關心及鼓勵同學，提升他們的自信心及學習動力 	<ul style="list-style-type: none"> 中六全年 	<ul style="list-style-type: none"> 文憑試成績有進步 校內考試成績有進步 	<ul style="list-style-type: none"> 文憑試成績 校內考試成績 	<ul style="list-style-type: none"> CTM& YWT 	<ul style="list-style-type: none"> 購買中、英文練習的費用 Aspiring Stars 的禮物
	<p>28. 統籌校外模擬考試</p> <p>29. 統籌「校外模擬考試費資助」計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> 鼓勵不同學習能力的中六同學應考校外模擬考試，提升應考文憑試的信心 	<ul style="list-style-type: none"> 中六全年 	<ul style="list-style-type: none"> 學生表示參加校外模擬考試，有助提升應考文憑試的信心 	<ul style="list-style-type: none"> 參加校外模擬考試的人數及資助的金額 校外模擬考試的成績 	<ul style="list-style-type: none"> CSHs 	<ul style="list-style-type: none"> 學校提供校外模擬試費資助，每人最多可申請 3 科資助，每科上限為 \$100
	<p>30. 舉辦「大學選科攻略」專題講座</p> <ul style="list-style-type: none"> 與質素保證及評核組合作，舉辦「大學選科攻略」專題講座，目的是幫助中六學生掌握 Jupas 選科策略及了解八大院校的收生要求，從而建立學習願景，幫助學生訂立更具體的讀書計劃 <p>31. 舉辦「2023 夢想號啟航禮」</p> <ul style="list-style-type: none"> 與基督教教育組合作，舉辦「2023 夢想號啟航禮」，目的是激勵學生追尋夢想，努力預備文憑試 	<ul style="list-style-type: none"> 2022 年 11 月 2023 夢想號啟航禮 (17/3/23) 	<ul style="list-style-type: none"> 各項學術的活動能夠激勵中六學生考好文憑試 師生滿意各項學術活動的安排 	<ul style="list-style-type: none"> 文憑試成績 訪問老師及學生 	<ul style="list-style-type: none"> WCH& FKW FKW, CTM& CSHs 	<ul style="list-style-type: none"> 購買中六啟航禮的物資
	<p>32. 舉辦「中五飛越 DSE」</p> <ul style="list-style-type: none"> 與生涯規劃組合作，舉辦「中五飛越 DSE」，提供模擬放榜，並邀請校友分享有效的讀書方法及時間管理的技巧，協助同學訂立暑期的讀書計劃 <p>33. 文憑試「考生須知」</p> <ul style="list-style-type: none"> 播放「考生須知」影片及提醒中六同學應考 2023 年文憑試需注意的事項 <p>34. 中四學生文憑試預測成績</p> <ul style="list-style-type: none"> 由科任老師預測中四學生的文憑試成績，目的在讓同學更了解自己的學業水平，及早調整溫習策略 	<ul style="list-style-type: none"> 中五飛越 DSE (29/6/2023) 2023 年 3 月 15 日 第一節 2023 年 5 月 	<ul style="list-style-type: none"> 師生滿意各項學術活動的安排 各項活動有助提升讀書動力 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問老師及學生 	<ul style="list-style-type: none"> CWY& LYM CWY LYM& YWT 	<ul style="list-style-type: none"> 預備中五模擬放榜成績單 預備中四學生文憑試預測成績單

	<p>35. 中六「與校長有約」</p> <ul style="list-style-type: none"> 安排全級中六學生分組與校長會面，校長關心及鼓勵中六學生，激勵同學追尋夢想及實踐學習目標 	<ul style="list-style-type: none"> 2022年9月至11月 	<ul style="list-style-type: none"> 此項活動能夠激勵中六學生追尋夢想及實踐學習目標 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問校長及學生 	<ul style="list-style-type: none"> CWY 	
	<p>36. 繼續營造積極進取學術氛圍</p> <ul style="list-style-type: none"> 在校園內設「HKDSE 倒數牌」(近學校正門) 設「文憑試成績排名榜」(近禮堂出口)，以營造備試氣氛及激勵同學爭取佳績 增設「飛躍風雲榜」，張貼以下學生名單： 全級進步首三名、各科全級最高分學生及級名次首三名 舉辦「致送心意卡行動」，在清晨廣播時段邀請中一至中五學生撰寫心意卡給中六學生 送贈 DSE 打氣禮物包，表達全校對中六同學的關心及支持 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 各項措施有助營造積極進取學術氛圍 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問老師及學生 	<ul style="list-style-type: none"> CWY CTM YWT LYM 	<ul style="list-style-type: none"> 「文憑試成績排名榜」的橫額 心意卡的費用 DSE 打氣禮物包的費用
初中學院	<p>37. 課堂積極學習獎勵計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> 每位科任老師就課堂上學生專注學習、回答老師問題、提出富啟發性問題或建設性意見，給予學生獎勵分，每位同學每學期最高5分，全年10分。 	<ul style="list-style-type: none"> 下學期 	<ul style="list-style-type: none"> 老師頒發1000獎勵分。 學生課堂上的學習表現較以往積極。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計老師頒發的獎勵分數目。 隨機訪問老師的觀感。 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$8000
	<p>38. 初中中英數增益班</p> <ul style="list-style-type: none"> 以小班形式學習，為學業成績稍遜的學生補底，提升學術水平。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 20%參與增益班的學生在有關科目的成績有進步。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計及比較上下學期有關科目的成績 	<ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$10000
	<p>39. 功課輔導班及學術學長</p> <ul style="list-style-type: none"> 開辦功課輔導班，解答中一中二學生課業上的疑難，並統籌借閱舊試卷服務。 培養學術學長對學術的追求，資助參與測試，考取證書。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 功課輔導班全年的使用人次達100。 25%學術學長參與校外的考試或測試。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計全年使用服務的學生人次 統計學術學長參與校外的考試或測試的人次 	<ul style="list-style-type: none"> 楊穎怡老師 鄒敬思老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$6000
	<p>40. 數學方舟</p> <ul style="list-style-type: none"> 邀請新蒲崗潮人生命堂退休老師輔導中一及中二數學科成績最後十名學生。每學期上課專注，學習積極將獲3獎勵分，成績進步可獲5獎勵積分。 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> 30%參與計劃的學生成績有進步。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計參與計劃的同學成績 	<ul style="list-style-type: none"> 鄒敬思老師 	<ul style="list-style-type: none"> 已申請撥備\$2000

<p>生涯規劃</p>	<p>41. 利用 801 室外的地方在特定的日子與不同部門協作（宣傳推廣組、基教組及學生支援組）營運 CAREER CAFE，。鼓勵同學們按每次合作夥伴的性質創立不同的 CAFE 主題，加強同學的參與性及創造性，令其更有歸屬感。</p> <p>42. 透過舉辦創業及營銷等課程，訓練及加強同學自主及協作能力，期望同學們透過所學應用在全年的 CAEER CAFE 活動上。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 12 月至 5 月 • 9-10 月 	<ul style="list-style-type: none"> • 能營運三次活動，並能配合各部門舉辦相關的生涯規劃推廣項目。 • 每次活動能接待 30 人以上的嘉賓及同學 • 創業及營銷等課程出席人數有 15 人以上 	<ul style="list-style-type: none"> • 紀錄出席人數 • 舉辦者的觀察 • 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳偉文. • 李麗英 	<ul style="list-style-type: none"> • 飲食材料 • 食客餐具
	<p>43. 在中五繼續推行一系列的「你的故事我的啓示」社會長者關顧計劃。內容包括探訪訓練、探訪活動、規劃與長者導覽的行程及製作多媒體作品作公開展示，宣揚關懷本區長者的心身靈狀態。</p> <p>44. 透過有關活動，除了加強同學們的敬老意識外，還發掘同學對社福、媒體製作及規劃行程等的興趣，學懂一技之長，也開始思考自己未來的人生。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2 月至 5 月 	<ul style="list-style-type: none"> • 完成一系列的四次分班活動 • 以小組形式製作相片、簡報或短片，並作公開展示。 	<ul style="list-style-type: none"> • 紀錄出席人數 • 受訪對象及負責機構的觀察 • 各組的製成品（相片、簡報或短片） 	<ul style="list-style-type: none"> • 陳偉文 • 梁愷儀 	<ul style="list-style-type: none"> • 不適用
	<p>45. 分級輔導：透過出席各級級會，除了發布相關的生涯規劃活動外，還會收集各級對生涯規劃有急切需要的同學，將個別約見並加以輔導。</p> <p>46. 在級會上收集班主任對本組舉辦活動的意見，從而改善活動的質素及果效。例如初中生涯規劃工作坊、中三選科講座、中三家長日、中四設計思維工作坊、中五飛越 DSE、中六放榜前哨站等</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 能透過班主任接觸不同級別有生涯規劃需要的同學，加以輔導。 • 每次級會也會有本組代表出席、報告及收集意見。 	<ul style="list-style-type: none"> • 紀錄全年輔導個案 • 班主任的回饋 	<ul style="list-style-type: none"> • 全組同事 	<ul style="list-style-type: none"> • 不適用
<p>學生支援組</p>	<p>47. 小肌肉協調訓練班</p> <ul style="list-style-type: none"> • 透過多元感官活動，改善雙手肌肉能力、手指靈活性及操控物件的技巧。 • 給予適當的感覺刺激及動作訓練，促進手眼配合及雙手協調技巧，從而提升寫前、寫字及手部操作能力。 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022 年 10 月至 2023 年 1 月 	<ul style="list-style-type: none"> • 小肌肉訓練班能如期進行，紀錄齊全。 • 學生平均出席率達八成或以上。 • 學生在小肌肉評估的表現較上年度有進展。 	<ul style="list-style-type: none"> • 訓練班出席紀錄 • 科組會議檢討 • 家長問卷調查 • 學生表現評估報告 	<ul style="list-style-type: none"> • 劉俊輝老師 • 陳業馨小姐 	<ul style="list-style-type: none"> • 學習支援津貼-(LSG) • (導師服務費)

	<p>48. 讀寫訓練計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> 「分層支援有讀寫困難的中學生」計劃，於初中的中文特選班應用閱讀及寫作策略，及生活與社會科的課堂內應用學習技巧，以促進學生的課堂學習及鞏固讀寫技巧，提升自信，克服學習困難，照顧學生的個別差異。 為有讀寫困難學生提供課後訓練，以提升學生讀寫及認字能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 訓練班/特選班能如期進行，紀錄齊全。 學生平均出席率達八成或以上。 教師認為訓練班能有效提升學生讀寫及認字能力。 訓練班/特選班學生不少於五成在中文科的成績表現有進步。 有八成學生對訓練班/增益班感到有效。 	<ul style="list-style-type: none"> 訓練班出席紀錄 科組會議檢討 教師回饋 學生、家長問卷調查 學生表現評估報告 學生學科成績表現 	<ul style="list-style-type: none"> 劉俊輝老師 柯娟雯老師 	<ul style="list-style-type: none"> 學習支援津貼 (LSG) (導師服務費)
	<p>49. E-Talker program (DSE 英語口語備試班)</p> <ul style="list-style-type: none"> 與英文科組合作，為高中有自閉症及表達能力稍遜同學提供英文口試的策略工作坊及模擬口試練習，以減輕他們應試的心理壓力及做好考試準備。 	<ul style="list-style-type: none"> 2022年11月至2023年1月 	<ul style="list-style-type: none"> 學生平均出席率達七成或以上。 老師/輔導員/言語治療師認同學生在活動中有良好的互動，積極參與訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動出席紀錄 課堂觀察 學生、家長問卷調查 老師 / 言語治療師回饋 	<ul style="list-style-type: none"> 楊穎怡老師 蘇亦婷姑娘 (言語治療師) 	
	<p>50. 玩樂英語小組</p> <ul style="list-style-type: none"> 透過桌遊、藝術、生活化方式及英文生字冊等，以提升學生的認字能力及提高對學習英語的興趣 	<ul style="list-style-type: none"> 2022年9月至11月 及 2023年3月至4月 	<ul style="list-style-type: none"> 學生平均出席率達七成或以上。 學生可成功默寫七成負組內的生字 老師/輔導員認同學生在活動中有良好的互動，積極參與訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動出席紀錄 課堂觀察 學生、家長問卷調查 小測 	<ul style="list-style-type: none"> 楊穎怡老師 陳業馨小姐 	
聯課活動	<p>51. 學生領袖培訓營/工作坊/親自經營學生活動(如夏日嘉年華、歌唱比賽) (忠誠盡責、團隊合作)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2022年8月 / 學校假期 	<ul style="list-style-type: none"> 所有學生領袖完成相關培訓計劃 	<ul style="list-style-type: none"> 活動出席率 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> MTC HCL 	
	<p>52. 學生領袖培訓營</p> <ul style="list-style-type: none"> 芬蘭木柱教練課程-考取專業資格、服務社群 (社會參與及貢獻) 	<ul style="list-style-type: none"> 2022年9月至2023年6月 	<ul style="list-style-type: none"> 選取10位學生領袖參與芬蘭木柱教練課程 學生出席率達九成 學生成功考取專業資格達九成 到社區或學校作運動推廣 	<ul style="list-style-type: none"> 活動出席率 學生表現 老師評估 	<ul style="list-style-type: none"> MTC TCK 	<ul style="list-style-type: none"> 需要LWL資助學生參與教練課程和考試費用 購置相關運動器材

		53. 學生會及五社社長選舉(資優發展)	<ul style="list-style-type: none"> • 2023年5-6月 	<ul style="list-style-type: none"> • 參選學生完成自定規劃的選舉宣傳策略 	<ul style="list-style-type: none"> • 老師評估 • 學生投票 	<ul style="list-style-type: none"> • TCK • LTKi 	
基督教教育		54. 聯校基督徒中學生奮興營	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年4月11日至13日 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過參與聯校基督徒中學生奮興營，同學能省察自己的信仰狀況，檢視自己與神的關係，學習委身事奉神。 	<ul style="list-style-type: none"> • 量化上，將檢算活動的參與人數；質化上，將檢視同學之回應表，及負責老師的觀察紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> • PP及基督教教育組各組員 	<ul style="list-style-type: none"> • 營費資助 • 睡袋 • 地蓆 • 茶點
		55. 初中靈命成長日	<ul style="list-style-type: none"> • 2022年6月28日 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過參與初中靈命成長日，初信同學靈命上能得到鞏固，與導師能建立更緊密的關係。 	<ul style="list-style-type: none"> • 量化上，將檢算活動的參與人數；質化上，將檢視同學之回應表，及負責老師的觀察紀錄。 	<ul style="list-style-type: none"> • PP及基督教教育組各組員 	<ul style="list-style-type: none"> • 營地 • 營費資助 • 旅遊巴士 • 食物
學校行政及系統知識管理		56. 加強防疫保護，保障師生健康，推動全校學生接種2019冠狀病毒病疫苗，預防傳染病爆發，確保學生在校學習不受威脅	<ul style="list-style-type: none"> • 學年初安排學生團體接種疫苗 	<ul style="list-style-type: none"> • 全校各級學生兩劑新冠疫苗接種率均超過90% 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計全校各級學生新冠疫苗接種率 	<ul style="list-style-type: none"> • 伍志毅 • 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> • 禮堂及其他空氣流通的合適地點(用作到校接種地方) • 為有需要的學生印發紙本接種同意書及單張之資源
質素保證及評核		57. 與高中學院合作，為中六同學舉辦「大學選科攻略」專題講座	<ul style="list-style-type: none"> • 中六上學期 • (中六畢業預試前) 	<ul style="list-style-type: none"> • 「大學選科攻略」專題講座能夠鼓勵中六學生備戰文憑試。 	<ul style="list-style-type: none"> • 超過50位中六同學出席 • 文憑試成績 • 2021/22學年JUPAS取錄人數 	<ul style="list-style-type: none"> • 王正豪 • 鄭詠欣 	<ul style="list-style-type: none"> • 禮堂場地安排

目標	部門/科目	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3F	數學	1. 建立教師教學分享文化, 建立學習社群 • 在組內不定期分享外間講座、工作坊 • 學習使用 OneEdu, 提升學與教效能 • 整理 google shared drive, 分享教學材料	54. 全學年分享外間講座、工作坊 55. 運用集體備課學習使用 OneEdu 56. 整理 google shared drive	• 舉辦工作坊, 學習使用 OneEdu • 任教高中老師掌握使用 OneEdu 整理 google shared drive, 包含各級工作紙、歷屆試題	• 安排工作坊 • 建立 google shared drive	• 伍志毅	• 運用開會或集體備課時段
	通識/公民	2. 在組內不定期分享外間講座、工作坊(公民與社會發展科)(通識教育科)	• 全學年分享外間講座、工作坊	• 老師在本科領域的個人進修時數達 6 小時	• 教師進修記錄表	• 楊玉婷老師	
		3. 與其他學校合作舉辦聯校模擬試(通識教育科)	• 11-12 月	• 老師參與相關擬卷工作並作專業交流	• 參與老師向科組匯報分享	• 劉俊輝老師、謝駿杰老師	
		4. 評卷會議(通識教育科)(公民與社會發展科)	• 兩次考試	• 於考試後與該級老師開評卷會議並作專業交流	• 評卷參考及學生樣本	• 級統籌	
	化學	5. 在化學科會議中設立分享時段, 建立教師教學分享文化。	• 全年	• 每次化學科會議中有至少 15 分鐘的分享教學心得 • 老師樂意分享教學心得及外間工作坊學習成果	• 分享次數 • 分享內容能有助課堂施教	• WYK、LPS、CSYt 及 YPH	
	地理	6. 整理中央資源庫, 促進資源共享, 減少行政工作的時間 • 整理專題研習, 透過集體備課, 本科老師互相分享教學資源。 • 收集學生的優異的學習成果冊, 用作參考, 共享資源。	• 全年	• 量性方面, 教師完成一份專題研習教材	• 集體備課記錄	• 司徒燕莉老師	• 考試期間集體備課代課

<p>企業、會計與財務概論</p>	<p>7. 加強建立教師教學分享文化</p> <ul style="list-style-type: none"> • 科任老師互相分享教學經驗及心得 • 鼓勵教師參與校外工作坊或講座，並互相分享得著 • 同儕互相觀課最少達一次，以提升教學技巧 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師表示教學分享及同儕觀課有助提升教學的效能 	<ul style="list-style-type: none"> • 教學分享的次數 • 同儕觀課的次數 • 訪問教師的意見 	<ul style="list-style-type: none"> • CWY • TCK 	
<p>教師專業發展</p>	<p>8. 透過教師發展日舉辦與年度關注事項有關的活動</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 教師專業發展日時段 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師投入參與。 	<ul style="list-style-type: none"> • 訪問 / 問卷 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄒敬思 • 謝駿杰 	<ul style="list-style-type: none"> • 禮堂 • 嘉賓紀念品
	<p>9. 透過電郵、佈告板及增設利用網上平台發放最新的進修資訊。讓教師適時獲取最新的進修資訊。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 全學年 	<ul style="list-style-type: none"> • 每星期更新佈告板。 • 適時透過電郵發放最新資訊。 • 利用「校園最新消息」發放進修資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> • 收集記錄 	<ul style="list-style-type: none"> • 鄒敬思 	
	<p>10. 利用測考時段的下午，舉辦不同類型的進修活動。</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 測考時段 	<ul style="list-style-type: none"> • 舉辦至少兩次進修活動。 • 教師投入參與。 • 參加人數多於 20 人次 	<ul style="list-style-type: none"> • 統計數據 • 訪問教師 • 觀察活動情況 	<ul style="list-style-type: none"> • 謝駿杰 • 曹順祥 	<ul style="list-style-type: none"> • 課堂 • 講員、活動導師費用及紀念品

撰寫人：黃育金
日期：15/9/2022

學生成長部門協調委員會
2022- 2023 工作計劃大綱

強項：

- 生命教育根基穩固。生命教育在本校紮根二十年，已形成整體的文化氛圍，在行政規劃上有一個整全性的架構，不論自上而下，還是自下而上，在融洽的環境下，絕大部分師生認同生命教育的方向，一定程度上並從行為和習慣規範中成長，學生大致純良受教。
- 友好團體支援充足。首要為辦學團體神託會，十分認同生命教育的方向，並作出適當而堅實的支援。而其餘的伙伴合作組織如香港遊樂場協會、伙伴教會讚頌之園和扶輪社等，保持緊密的溝通和協調，及定期的檢討和協作會議，在推動生命教育的學生成長範疇扮演重要的角色。
- 班級經營初具規模。自近年的舉措如 1. 雙班主任制，1. 中一、二級班主任和同班同學原班直升 2. 班內 L. E. D. 小組的深化 3. 教會伴我同行計劃的義工與初中學生組成細胞小組，讓同學的人際之間結成互相支援，彼此學習的網絡。
- 全校所有班別均設雙班主任，同一班的班主任能互相支援，在關顧和跟進班內學生時，雙班主任既可分擔工作量，亦可以更集中處理和跟進已分工的學生情況。
- 今年開學恢復全日實體課堂，在關顧方面師生容易互動，學生有更多時間和機會投入學習生活，包括上課和進行實體的聯課活動，讓同學身心靈有莫大裨益。

弱項：

- 學生情緒問題浮現。由於疫情和社會氣氛，加上沉重的學業壓力和家庭狀況，加上曾長時間停課，學生的社交生活趨向原子化，常孤立於社區和學校外，老師如班主任、社工、教育心理學家等，較難觀察和跟進個案，少數學生飽受情緒問題困擾，情況堪憂。
- 家庭支援薄弱不足。本校不少學生均來自基層，雙親為口奔馳，難以投放足夠的時間和精神，尤有甚者，單親家庭和老人獨力撫養學生的家庭日增，對學生的成長構成重大的挑戰。加上，較欠缺提供有系統的家長支援(如更系統化的家長教育)，令不同崗位的同工，在進行輔導工作時往往疲於奔命。
- 部門同工青黃不接。本部門的主管同事具備豐富紮實的經驗，在崗位各擅勝場，惟需要開始部署傳承工作。年輕新晉同事有心有力，惟在行政事務和專業發展上，尚須時間磨練，累積更多經驗。
- 由於全天復課的行政安排較複雜，並需要推行安全的防疫措施，無可避免會導致同事的工作量增加，在分配關顧同學和行政工作上需要取得有效的平衡。

天(靈)：追隨基督、謙遜感恩

人(社)：善待他人、忠誠盡責

物(身)：愛護環境、簡樸格物

我(心)：珍愛生命、堅韌自強

目標一：建立培敦人的身份認同。同學能夠認同培敦人身份蘊含的正面道德價值，並以此為自豪。回應全校關注事項「建立學生積極向上的態度」，建立培敦人的身份認同乃重要目標。本部門與各委員會商討後分工，循四大向度天、人、物、我，確立學生的優美生命價值。

	策略 / 工作	時間表	成功準則 (必須與策略有關)	評估方法 (必須與成功準則有關)	負責人	所需資源
1A	<p>天：追隨基督 謙遜感恩－（基督教教育組、生命及公民教育）</p> <ul style="list-style-type: none"> 追隨基督 - Ins 衲 gram、福音週(11月)、聖誕節及復活節崇拜(12月及4月)、學生團契 謙遜感恩 - 珍愛生命頻道(全年)、感恩祝福點唱站(12月) 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 每個活動的成功準則可參考各組週年計劃的個別評估準則 再經各組在學生成長部門會議反饋及檢示能否達成該活動的細項的成效，從規劃、執行、成效作檢示 	<ul style="list-style-type: none"> 工作紙、回應紙 問卷調查 老師的觀察 各持份者(合作團體、導師)的反饋 各組週年會議檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 賴寶伶 李歷嘉 黃子珊 	<ul style="list-style-type: none"> 獎勵學生費用 服務供應單位開支
1B	<p>人：善待他人、忠誠盡責 －(聯課活動、輔導及健康教育組和級統籌為主)</p> <ul style="list-style-type: none"> 善待他人 - 感恩祝福點唱站(12月)、大哥大姐行動小組(全年) 忠誠盡責 - 升旗禮(全年)、學生會及五社社長選舉(5月)、校本學長培訓計劃、培敦義工隊、L. E. D. 先鋒、扶輪少年團活動(全年)、紀律比賽(4-5月)、學生領袖培訓營(待定) 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 每個活動的成功準則可參考各組週年計劃的個別評估準則 再經各組在學生成長部門會議反饋及檢示能否達成該活動的細項的成效，從規劃、執行、成效作檢示 	<ul style="list-style-type: none"> 工作紙、回應紙 問卷調查 老師的觀察 各持份者(合作團體、導師)的反饋 各組週年會議檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 陳偉民 文達聰 施養蔚 	<ul style="list-style-type: none"> 獎勵學生費用 服務供應單位開支

1C	<p>物：愛護環境、簡樸格物 -(環保及服務學習、訓導組和聯課活動為主)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 愛護環境 - 小園丁計劃(下學期)、綠色大使計劃(下學期) • 簡樸格物 - 環保大使計劃(全年)、地球大使計劃(下學期)、戶外學習日(11月) 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 每個活動的成功準則可參考各組週年計劃的個別評估準則 • 再經各組在學生成長部門會議反饋及檢視示能否達成該活動的細項的成效，從規劃、執行、成效作檢示 	<ul style="list-style-type: none"> • 工作紙、回應紙 • 問卷調查 • 老師的觀察 • 各持份者(合作團體、導師)的反饋 • 各組週年會議檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> • 吳碩駿 • 馮家輝 • 司徒燕莉 • 文達聰 	<ul style="list-style-type: none"> • 獎勵學生費用 • 服務供應單位開支
----	---	--	--	--	---	--

1D	<p>我：珍愛生命、堅韌自強 -(生命及公民教育、輔導、訓導為主)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 珍愛生命 - 生命教育日(4月)、幸福樂樂週(10月) • 堅韌自強 - 公民教育在培敦(9月)、五社及L.E.D. 培敦 Spiders 高空繩索大賽(11月)、線上或實體學生領袖交流活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 每個活動的成功準則可參考各組週年計劃的個別評估準則 • 再經各組在學生成長部門會議反饋及檢示能否達成該活動的細項的成效，從規劃、執行、成效作檢示 		<ul style="list-style-type: none"> • 吳碩駿 • 賴寶伶 • 馮家輝 • 陳偉民 	<ul style="list-style-type: none"> • 獎勵學生費用 • 服務供應單位開支
----	---	--	---	--	--	--

目標二：藉系統化的多元學習經歷，繼續深化班級經營（生-同學相處及關係；師- 師生管理及教導；班-風氣建立及擴展）

	策略 / 工作	時間表	成功準則 (必須與策略有關)	評估方法 (必須與成功準則有關)	負責人	所需資源
2A	班-風氣建立及擴展 <ul style="list-style-type: none"> 初中早上/放學班主任時間的規劃 中一、二級留校午膳 班級獎勵計劃/班際比賽 成立級統籌委員會訂立各個級別發展重點 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 淳樸優良的班風建立 學生參與班會、小組、班際比賽和班主任時間和聯誼活動的投入程度 級統籌委員會工作順利展開 學生出勤率理想 	<ul style="list-style-type: none"> 班主任在課堂中觀察學生的投入程度及回應態度 家長日意見收集 學生出勤率 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 施養蔚 	<ul style="list-style-type: none"> 午膳防疫用品 班級經營各班資助(500元) 活動獎品
2B	師- 師生管理及教導 <ul style="list-style-type: none"> 師生暢談 初中雙班主任制 敬師活動 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 師生能作良性互動 學生投入課堂的程度 學生出勤率理想 	<ul style="list-style-type: none"> 班主任在課堂中觀察學生的投入程度及回應態度 學生出勤率 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 施養蔚 馬君兒 黃子珊 	<ul style="list-style-type: none"> 師生暢談記錄表 敬師活動禮物

2C	<p>生-同學相處及關係</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中一新生銜接活動 - 透過講座、遊戲活動及班會活動，協助學生初步了解培敦，使之對復課後的校園生活有憧憬。(8月) • 引入夥伴團體 伴我同行計劃 - L.E.D 小組及組長培訓、伴我同行計劃(讚頌之園伙伴教會及 Yes Power 等) 	<ul style="list-style-type: none"> • 全年 	<ul style="list-style-type: none"> • 中一新生入學適應計劃的出席率和投入程度 • LED 小組及組長的投入程度和能力提升 • 學生出勤率理想 	<ul style="list-style-type: none"> • 中一新生問卷調查 • 伴我同行計劃問卷調查 • 學生品學表現(參考功過名細) • 學生出勤率 	<ul style="list-style-type: none"> • 吳碩駿 • 賴寶伶 • 馮家輝 • 施養蔚 	<ul style="list-style-type: none"> • 伴我同行計劃費用 • LED 小組導師工作證
----	---	--	---	---	--	---

目標三：培養堅毅的態度，同學能建立長遠的學習目標和人生願景，回應全校關注事項「增強學生能力感，提高教與學效能」

	策略 / 工作	時間表	成功準則 (必須與策略有關)	評估方法 (必須與成功準則有關)	負責人	所需資源
3A	<p>設計電子學習成長檔案，讓學生能將自己的學反思習記錄在案。</p> <ul style="list-style-type: none"> 提供範本及優化表格，加入更多示例協助學生製訂及整合「個人成長記錄檔案」 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 學生有個人目標，並作出適時調整，且努力完成「個人成長記錄檔案」 	<ul style="list-style-type: none"> 「個人成長記錄檔案」完成情況 學生反思報告水準 老師觀察/評語 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 賴寶伶 陳業馨 黃子珊 	<ul style="list-style-type: none"> Google Suite A/C
3B	<p>模範生選舉(訓導組)</p> <ul style="list-style-type: none"> 透過選舉，表揚品學兼優的同學，讓同學欣賞及學習別人的優點及長處，更協助學校建立正面的學生形象。 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 各持份者對獲選同學的認受性 獲選同學的實際表現 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視比賽表現 	<ul style="list-style-type: none"> 馮家輝 	<ul style="list-style-type: none"> 獎狀

目標四：美化校園環境，持續建設拾道和美化其他校園空間，陶冶同學生命教育關愛精神，回應全校關注事項「建立高效能管理文化」

	策略 / 工作	時間表	成功準則 (必須與策略有關)	評估方法 (必須與成功準則有關)	負責人	所需資源
4A	<p>持續建設「拾道」，並加強推廣</p> <ul style="list-style-type: none"> 提高師生對拾道的認識，引入環境教育的元素，在宗教及生命教育科或其它平台，讓同學透過參觀活動，對人生、信仰和世界也有所反思 	<ul style="list-style-type: none"> 全年 	<ul style="list-style-type: none"> 各設施的建設進度 各持份者如校友、家長和社區人士對拾道的認識程度 學生從參觀拾道中的投入程度 	<ul style="list-style-type: none"> 學生參觀的表現 老師觀察/評語 各持份者的評語 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 賴寶伶 黃子珊 	<ul style="list-style-type: none"> 拾道的建設費用
4B	<p>班際壁報設計比賽(級統籌)</p> <ul style="list-style-type: none"> 讓學生積極參與班內的壁報設計，美化課室之餘，並體現超越平凡憑信望愛的價值。 	<ul style="list-style-type: none"> 10月 	<ul style="list-style-type: none"> 全校能依時按主題要求完成壁報 	<ul style="list-style-type: none"> 學生參與活動的情況，如：參與人數和老師觀察等 教職員評語 	<ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 施養蔚 	<ul style="list-style-type: none"> 壁報材料開支

香港神託會培敦中學
 行政及資源管理範疇
 2022-23 工作計劃大綱

強項	弱項
<ul style="list-style-type: none"> ● 行政及資源管理範疇已成立多年，累積相當經驗，能隨機應變，肩負起不同崗位的工作，表現專業； ● 本範疇下各部門組員除有豐富行政工作經驗的同事，亦有年青幹勁的新一代，能承上啟下； ● 大部分部門的組員穩定性高，工作甚有默契，能共同協作，推動各項計劃，同事且具智謀和積極嘗試以科技協助行政事務的效能與效率； ● 學校的工作氣氛和諧，老師向心力強； ● 學校願意投放資源改善行政事務的效能與效率； ● 新設立的質素保證及校外評核部門，具前瞻性，或有更多彈性思考發展的路向； ● 學校校舍設計與一般中學不同，具獨特性及特色。其面積雖不大，但麻雀雖小，五臟俱全。校舍因持續進行保養及維修，整體亦不算殘舊。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 大部分持份者已習慣了舊有的制度、工作流程和系統，變革需時和需較大力度； ● 行政事務的優化和統計數據非大部分同事的首要關注事項； ● 質素保證及校外評核部門建立時間尚淺，發展路向仍需探討，質素保證框架建立亦需時； ● 社區關係及推廣組的宣傳工作高度集中於11月和12月，其間工作量極大，有關同事頗感吃力。小組工作範籌主要對外，因此受外在因素影響較大，工作有一定的壓力。另外，小組工作涉獵多個範疇，人力資源緊絀，需要更多支援； ● 學校行政及系統知識管理組組資歷尚淺，發展路向仍需探討，知識管理系統架構建立需時。另外，該組職能或涉制度、工作流程和系統的變革，須積極爭取各持份者的認同 ● 本校開校四十多年，校舍的保養及維修問題越來越多，所需的工程動輒涉及龐大金額； ● 學校面積不大，發展空間有限。

關注事項：建立高效能管理文化

1. 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間
2. 優化學校行政系統，協助教師處理行政工作
3. 建立專業教師發展及質素保證制度，持續優化效能
4. 與學校不同持份者(包括家長、校友)建立緊密溝通交流的關係
5. 優化學校環境，建立現代化優質校園

部門計劃

1. 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • 重新整理現有雲端儲存空間(Google Drive)，令其定位更清晰，亦更妥善設定權限，讓同工更有效存取及管理文檔 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • 雲端儲存空間內文檔更有序分類 • 各科組主管均有管理組內文檔的權限 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察 • 收集同工的意見 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> • 伍志毅 • 呂巧謙 • 楊柏濠 	<ul style="list-style-type: none"> • 不適用
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • 加強本組成員對知識管理之認知及推廣策略 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • 本組成員參與相關的培訓 • 增設相關參考資源 	<ul style="list-style-type: none"> • 本組成員參與相關培訓的課程或時數 • 參考資源之數量增加 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> • 伍志毅 • 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師培訓課程或工作坊 • 參考資源(如書籍)
1.3	整理中央資源庫，促進資源共享，提升溝通效能 <ul style="list-style-type: none"> • 配合學校的中央資訊系統，發展更多途徑以促進資源共享，節省行政工作的時間 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • 老師認同資訊系統利便溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 收集老師意見 	社區關係及推廣 <ul style="list-style-type: none"> • 全體委員 	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊科技支援

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> 於校友聚會活動(培敦日及盆菜宴)進行期間呼籲鼓勵出席校友參加校友會。 每季定期更新校友 Google form 內的聯絡資料。 	全年	<ul style="list-style-type: none"> 每年登記參加校友會之人數增加超過 10 人(不包括當年畢業生數量) 	<ul style="list-style-type: none"> 統計加入校友會人數 	<ul style="list-style-type: none"> 何俊良老師 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處提供支援
1.4	<ul style="list-style-type: none"> 邀請應屆畢業生加入校友會 	12 月	<ul style="list-style-type: none"> 畢業生加入當年校友會人數多於 80% 	<ul style="list-style-type: none"> 統計畢業生加入校友會人數 	<ul style="list-style-type: none"> 校友事務組 全體老師 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處提供支援
1.5	<ul style="list-style-type: none"> 電子學術積分 用電子平台系統記錄學生於各項獎勵活動中所得的積分，由中央統籌宣傳、採購、兌換禮物等事宜。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 減省行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問組員的觀感。 	<ul style="list-style-type: none"> 初中學院 全體組員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.6	<ul style="list-style-type: none"> 工作指引頁 利便同工新舊傳承或交替互換工作，除原本貯存於資料夾內的相關檔案外，於每項目資料夾內建立工作指引頁，指示完成工作的步驟及相關的支援、接洽的同工等。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 所有項目均有清晰的工作指引頁。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計建立了工作指引頁的項目 檢視工作指引頁的展示步驟的清晰度 	<ul style="list-style-type: none"> 初中學院 全體組員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.7	<ul style="list-style-type: none"> 整理高中學院的資源庫，促進資源共享 整理學務各項的表格及文件，提升行政工作的效率 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成整理高中學院的資源庫及文件的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 工作完成的進度 	<ul style="list-style-type: none"> 高中學院 鄭詠欣 	<ul style="list-style-type: none"> 文書處理
1.8	<ul style="list-style-type: none"> 收集各級同學與升學或就業意向相關的資料，建立大數據庫，方便追蹤同學的生涯規劃狀況。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 全校八成同學也能在本年內提供相關資料，方便日後規劃及輔導之用 透過教育局的「我的生涯規劃歷程網站」持續為中三及中五同 	<ul style="list-style-type: none"> 收集各級資料數據 完成中三及中五兩級同學的登入戶口及資料 	<ul style="list-style-type: none"> 生涯規劃組 陳偉文 黎銘昭 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
			學開設戶口及進行持續性的生涯規劃學習。			
1.9	<ul style="list-style-type: none"> 制定跨越學習之活動安排 	2022年9月至2023年6月	<ul style="list-style-type: none"> 協助同工安排活動的流程 透過 NEW PUBLIC 分享資源，建立共享文化，提升效能 	<ul style="list-style-type: none"> 老師評估 	<ul style="list-style-type: none"> 聯課活動組 文達聰 陳偉文 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.10	<ul style="list-style-type: none"> 制定全校性試後活動 	2023年5-7月	<ul style="list-style-type: none"> 協助同工安排活動的流程 透過 NEW PUBLIC 分享資源，建立共享文化，提升效能 	<ul style="list-style-type: none"> 老師評估 	<ul style="list-style-type: none"> 聯課活動組 文達聰 謝俊傑 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.11	<ul style="list-style-type: none"> 將本組相關之教材及資源上載至 NEW PUBLIC，與同工分享，以促進學校生命教育的文化氛圍，例如班主任課節、公民教育在培敦、珍愛生命頻道等。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 將本組相關之教材及資源上載至 NEW PUBLIC 	<ul style="list-style-type: none"> 完成本組相關之教材及資源上載至 NEW PUBLIC 	<ul style="list-style-type: none"> 生命及公民教育組 全體組員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.12	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵組員出外進修輔導技巧課程，並將所學的有用資料上載至 NEW PUBLIC 的分享教材/資源，建立共享文化，提升效能。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 資料上載至 NEW PUBLIC 的分享教材/資源 	<ul style="list-style-type: none"> 統計分享教材/資源的數量 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導及健康教育組 全體組員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.13	<ul style="list-style-type: none"> 建立中央儲存路徑，供級統籌存放具參考價值的文件如級會活動流程、調查評估數據等，促進資源共享與承傳，同時減輕教師工作量。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 40%或以上的級統籌曾存放相關資料 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視相關資料 	<ul style="list-style-type: none"> 級統籌 各級級統籌 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.14	<ul style="list-style-type: none"> 優化文件存檔形式，統一以電子檔案形式收發「師生暢談一刻」表格，減省存取手續，同時便利日後數據統計。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 所有「師生暢談一刻」表格均以電子檔案收發 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視相關資料 	級統籌 <ul style="list-style-type: none"> 各級級統籌 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.15	<ul style="list-style-type: none"> 整理本組資源庫，促進資源共享 整理本組的學生支援名單，提升行政工作的效率 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成整理本組的資源庫工作及文件的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 工作完成的進度 	學生支援組 <ul style="list-style-type: none"> 劉俊輝 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

2. 優化學校行政系統，協助教師處理行政工作

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1	<ul style="list-style-type: none"> 為現時WebSAMS之行政管理工工作撰寫全年工作大綱，工作指引及流程，使同工之間分工配搭更清晰 	<ul style="list-style-type: none"> 學年初（過渡新學年及報考DSE） 10月份（中三TSA、高中科目語言結構） 2月份（中一自行收生） 6月份（中一派位） 	<ul style="list-style-type: none"> 完成製作全年工作大綱，各項工作的指引及流程 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成撰寫工作 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 劉德祺 楊柏濠 校務處 <ul style="list-style-type: none"> 吳麗焯 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.2	<ul style="list-style-type: none"> 優化新生入學電子學籍表並匯入資料至現存各系統平台 (WebSAMS、e-Class) 及校務處內的學生資料庫, 減省人手輸入的行政工作, 提升效率並確保學生資料準確無誤 	6 月前完成協調收集中一入學學生資料之工作	<ul style="list-style-type: none"> 由人手輸入改為以匯入形式把要更新的學生資料存入各系統平台 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察 收集校務處同工的意見 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 楊柏濠 校務處同工(負責學生事務) 	<ul style="list-style-type: none"> 約 30 部平板電腦連手寫筆 (供中一入學學生填寫資料之用)
2.3	<ul style="list-style-type: none"> 發展電子展板管理系統, 讓各處的電子展板展示內容可以由一中央地點遙距管理 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 增設相關系統 	<ul style="list-style-type: none"> 按時添置系統 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> 設置系統的費用
2.4	<ul style="list-style-type: none"> 優化學校無線網絡 Wi-Fi 性能和穩定性, 容納更多設備同時連接上網, 以建立現代化優質校園。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 每個班房內平均有九成學生能連接網絡。 網絡穩定 	<ul style="list-style-type: none"> 以問卷形式了解教師及學生的使用狀況。 	電子學習及電子行政統籌組 <ul style="list-style-type: none"> 謝凱 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
2.5	<ul style="list-style-type: none"> 優化學校與持份者 (老師、學生和家長) 之間的各種電子溝通途徑, 包括 eClass 系統等, 以提升學校訊息發布的效能。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 使用內聯網發佈資訊的次數不斷增加 各持份者樂意使用有關途徑和模組 	<ul style="list-style-type: none"> 統計有關途徑/模組的使用情況; 收集持份者對各電子溝通途徑的意見。 	電子學習及電子行政統籌組 <ul style="list-style-type: none"> 謝凱 王正豪 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
2.6	<ul style="list-style-type: none"> 確保學校符合教育局頒布之「學校健康指引」, 恆常檢視全校各級 2019 冠狀病毒疫苗接種率之統計方法, 讓師生可在安全情況下逐步恢復全日面授課堂, 提高教與學的效能 	<ul style="list-style-type: none"> 學年初制定準確有效之疫苗接種統 	<ul style="list-style-type: none"> 建立出校本高效準確疫苗接種數據庫 學生有效健康申報的呈報率較上學年高 	<ul style="list-style-type: none"> 人為錯誤輸入或計算疫苗接種率的情況較上學年減少 學生有關健康狀況違規申報或異常情況的數目較上學年少 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> eClass 考勤模組 (學生健康申報功能)、後備智能學生證 (學年初供

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> 統籌及協助教職員及非教職員每日查實回校學生皆具備快速抗原測試之陰性結果（或有效豁免證明），保障在校師生安全進行教學活動 	<p>計方式</p> <p>全年（恆常工作）</p>			<ul style="list-style-type: none"> 校務處同工（負責學生事務） 	<ul style="list-style-type: none"> 未有學生證之中一新生使用） 快速抗原測試包（為有需要的學生提供）
2.7	<ul style="list-style-type: none"> 優化並制度化校外考評（包括 TSA, HKDSE, Pre-S1）的管理工作 整理並分析以上校外評核資訊，以及各表現指標（包括增值指標、校本評核數據、文憑試等級預測等）供各科組參考，以完善「策劃」、「推行」及「評估」自評循環 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 校外相關考評事務工作得以規範化及制度化 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成各項管理工作 	<ul style="list-style-type: none"> 質素保證及評核組 王正豪 伍志毅 鄭詠欣 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
2.8	<ul style="list-style-type: none"> 檢視並進一步優化與更新校內考評工作（如統一校內考試課室與禮堂監考員宣佈以免混淆、進一步把校內考試考生守則與公開試一致等） 持續以現有方法分析及比較校內考評數據外，咨詢不同科組意見並探索外間平台（如 Eclass 的成績分析模組）以協助優化校內考評數據分析 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 校內相關考評事務工作得以優化能更貼近公開試要求 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成、更新並發佈校內考評有關文件 	<ul style="list-style-type: none"> 質素保證及評核組 王正豪 周俊偉 勞佩珊 劉德祺 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
2.9	<p>建構全校資產管理系統</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用 eClass 平台處理各科組的資產紀錄，統一註銷流程，讓各部門更有效儲存及整理相關資料。 重新設置 eClass 系統除的資產管理項目及分類。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 9 月本組試用 eClass 平台進行資產管理 10-11 月輸入及整理所有資產管理項目 培訓各科組使用 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視工作進度 各科組使用 eClass 平台的情況 收集科主任及部門主管意見 	<ul style="list-style-type: none"> 總務及校園管理組 陳燕明 吳紹源 嚴樹榮（協助） 	<ul style="list-style-type: none"> eClass 系統 已處理的 excel 資料

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
			eClass 系統作資產管理，包括註銷 • 7-8 月檢視及整理全年資產管理項目		• 伍志毅 (協助)	
2.10	<p>深化溝通及維修申報機制</p> <ul style="list-style-type: none"> 繼續使用放置在校務處的維修紀錄簿，將接收的維修事項資料，紀錄在案，以便跟進及檢視相關項目的狀況。 繼續使用 Chat 平台已設立的「校善舍事故維修」組，作為其中一個老師申報的渠道。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 9 月開始於校務處放置維修紀錄簿 每月檢視跟進情況 學期尾檢討相關項目狀況，作出適當處理，如：繼續保養、註銷、重新購置等 鼓勵更多同事使用 Chat 平台 	<ul style="list-style-type: none"> 9 月檢視已放置與否 部門主管每月檢視紀錄，有需要再作跟進 學期尾收集意見，包括：老師、校務處職員、工友、課室管理大使等 	<p>總務及校園管理組</p> <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 朱嘉琳 雷嘉瑩 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處協調及通知工友跟進
2.11	<ul style="list-style-type: none"> 優化「多元學習津貼」(DLG) 計劃 <ul style="list-style-type: none"> ■ 整理「多元學習津貼」(DLG) 的申請表及評估表 ■ 加強鼓勵各個學科或委員會申請「多元學習津貼」計劃，更有效地善用本年度的津貼 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成整理「多元學習津貼」的文件 本校能夠善用「多元學習津貼」，提升資優學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 工作完成的進度 本年度使用「多元學習津貼」的百分比 「多元學習津貼」評估表 	<p>高中學院</p> <ul style="list-style-type: none"> 鄭詠欣 馮嘉慧 	<ul style="list-style-type: none"> 教育局提供「多元學習津貼」
2.12	<ul style="list-style-type: none"> 確立清晰簡便的資訊傳遞渠道，讓不同級別的師生也能隨時獲得升學就業資訊，快人一步，理想達到。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 經篩選的資訊將透過級會群組轉達各班主任，同時透過 eClass 內「學校宣布」傳遞給有關同學 	<ul style="list-style-type: none"> 級聯絡員的觀察 各級班主任及同學的回饋 	<p>生涯規劃組</p> <ul style="list-style-type: none"> 陳偉文 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
2.13	<ul style="list-style-type: none"> Reviewing the school language policies, (e.g. MOI, streaming criteria, etc) through reviewing students' performance in EMI subjects 	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> Students' performance in EMI subjects are reviewed in LAC 	<ul style="list-style-type: none"> Suggestions to school-based language policies are made to the 	<p>LAC</p> <ul style="list-style-type: none"> Wong CH, Siu KP, 	<ul style="list-style-type: none"> N.A.

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		meeting	school	Chau KS, Lo PS	

3. 建立專業教師發展及質素保證制度，持續優化效能

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.1 <ul style="list-style-type: none"> 沿用現有質素保證工具(如 APASO II 問卷、持分者問卷、校本問卷等)，並適時將相關數據回饋有關部門 比較 2021-22 及 2022-23 APASO 問卷以及持分者問卷數據，以促進各部門加入數據分析結果以完善「策劃」、「推行」及「評估」自評循環 搜集各部門意見以使校本問卷項目能更有效配合各部門所需 	全學年 (恆常開展)	<ul style="list-style-type: none"> 不同部門能參考數據作本年度工作計劃的檢討或下一期工作計劃 本組能適時將相關數據回饋有關部門 	<ul style="list-style-type: none"> 不同部門以數據協助計劃或決策 能於問卷調查結束一個月內將相關數據回饋有關部門 	質素保證及評核組 • 王正豪 • 伍志毅	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.2 <ul style="list-style-type: none"> 參考去年與中大合作之 APASO III 更新版試行問卷結果，更新現有質素保證工具 出席「學校發展與問責」(ESDA) 數據電子平台簡介會，進一步了解數據電子平台的技術操作以協助校本自評工作 	全年(恆常開展)	<ul style="list-style-type: none"> 結合 APASO III 問卷結果更新現有質素保證工具 	<ul style="list-style-type: none"> 現有質素保證工具得以更新 	質素保證及評核組 • 王正豪	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.3 <ul style="list-style-type: none"> 透過教師發展日舉辦與年度關注事項有關的活動 	教師專業發展日時段	<ul style="list-style-type: none"> 教師投入參與。 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問 / 問卷 	教師專業發展組 • 鄒敬思 • 謝駿杰	<ul style="list-style-type: none"> 禮堂 嘉賓紀念品

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.4	<ul style="list-style-type: none"> 透過電郵、佈告板及增設利用網上平台發放最新的進修資訊。讓教師適時獲取最新的進修資訊。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 每星期更新佈告板。 適時透過電郵發放最新資訊。 利用「校園最新消息」發放進修資訊。 	<ul style="list-style-type: none"> 收集記錄 	教師專業發展組 <ul style="list-style-type: none"> 鄒敬思 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.5	<ul style="list-style-type: none"> 利用測考時段的下午，舉辦不同類型的進修活動。 	測考時段	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦至少兩次進修活動。 教師投入參與。 參加人數多於 20 人次 	<ul style="list-style-type: none"> 統計數據 訪問教師 觀察活動情況 	教師專業發展組 <ul style="list-style-type: none"> 謝駿 曹順祥 	<ul style="list-style-type: none"> 課堂 講員、活動導師費用及紀念品

4. 與學校不同持份者(包括家長、校友)建立緊密溝通交流的關係

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.1	<ul style="list-style-type: none"> 聯繫校友 配合學校五十周年校慶活動，邀請校友以「培敦五十載，師生情永在」為主題投稿，分享昔日校園點滴，建立與學校的連繫，增加對學校的支援。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 校友踴躍參與 作品收錄在文集內 	<ul style="list-style-type: none"> 統計參與人數 老師推薦優秀作品 	社區關係及推廣組 <ul style="list-style-type: none"> 全體委員 校友事務委員會 	<ul style="list-style-type: none"> 與五十周年校慶刊物編委會合作推動
4.2	<ul style="list-style-type: none"> 聯繫退休及離任老師 積極邀請退休或離任老師支援學校活動，保持良好協作關係，增加對學校的支援。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 退休/離任老師參與活動人數有增加 	<ul style="list-style-type: none"> 統計參與人數 	社區關係及推廣組 <ul style="list-style-type: none"> 全體委員 各科組老師 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處支援

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.3	<ul style="list-style-type: none"> 向持份者發放學校最新資訊，保持更緊密聯繫 定期檢視學校網頁，更新資訊及相片，向外介紹學校最新發展，吸引持份者關注學校動態。 以電子方式向持份者發送學校最新資訊，保持聯繫，加強與持份者的溝通和合作。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 活動花絮及相片質素獲認同 每年2次向師友發送學校資訊 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問師生意見 記錄刊物發送次數 	<ul style="list-style-type: none"> 社區關係及推廣組 全體委員 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技及校務處支援
4.4	<ul style="list-style-type: none"> 保持與友校緊密聯繫，持續提升校譽，吸引區內家長報讀本校 中一敬師信、與小學交流校友的訊息 出席友校活動或小學探訪 參與聯校展覽 邀請小六家長參訪本校 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 計劃獲師生認同 友校報讀人數平穩增長 與友校保持良好協作關係 小學家長踴躍參與 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問師生意見 統計申請人數 統計訪問次數 展場觀察 	<ul style="list-style-type: none"> 社區關係及推廣組 全體委員 各科組老師 	<ul style="list-style-type: none"> 信封、郵資費用約\$1000 出版學校刊物費用約\$28000 派發學生文集費用約\$5000 校務處支援
4.5	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦聯校學術活動，促進良好友校關係 籌辦聯校數學比賽，邀請區內小學參加 與友校合辦辯論比賽，開展新聯繫 	<ul style="list-style-type: none"> 3-5月 (小學) 6-7月 (中學) 	<ul style="list-style-type: none"> 友校踴躍參與 聯校活動的成效獲友校認同 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生在聯校活動表現 	<ul style="list-style-type: none"> 社區關係及推廣組 劉傲梅 雷嘉瑩 曹順祥 馮嘉慧 數理科統籌 	<ul style="list-style-type: none"> 比賽獎品 (獎盃、獎狀、書券) 費用約\$6000 校務處支援
	<ul style="list-style-type: none"> 協助友校籌辦活動，提升形象，增加本校在區內的影響力 協助籌辦學術、體藝及中學生活體驗活動，為本校學生提供服務學習的機會 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 每年均邀請本校協助，保持良好關係 	<ul style="list-style-type: none"> 統計協作次數 觀察活動表現 	<ul style="list-style-type: none"> 社區關係及推廣組 劉玉薇 各學科 	<ul style="list-style-type: none"> 活動紀念品、材料及物資費用約\$5000

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
					統籌	
	<ul style="list-style-type: none"> 出席校友幹事會會議 	<ul style="list-style-type: none"> (待定 - 視乎校友幹事會開會日期) 	<ul style="list-style-type: none"> 出席校友幹事會會議次數達100% 	<ul style="list-style-type: none"> 統計出席校友幹事會會議次數 	校友事務組 <ul style="list-style-type: none"> 文達聰 何俊良 	<ul style="list-style-type: none"> 學校借出場地舉行會議 校務處提供支援
	<ul style="list-style-type: none"> 協助校友會籌辦培敦日及新春盆菜宴 	<ul style="list-style-type: none"> 11月及 2月 	<ul style="list-style-type: none"> 培敦日出席人數多於50人及盆菜宴出席人數多於100人 	<ul style="list-style-type: none"> 統計培敦日及新春盆菜宴出席人數，尤其現職老師，藉此加強與校友的認識及熟絡程度。 	校友事務組 <ul style="list-style-type: none"> 全體老師 	<ul style="list-style-type: none"> 學校借出場地舉行活動 校務處提供支援
	<ul style="list-style-type: none"> 出版校友通訊「燉品」讓校友得悉母校需要及情況，並進行意見調查改善燉品之內容更符合校友的期望。 	<ul style="list-style-type: none"> 2月(農曆年前)及8月31日 (暑期完結日) 	<ul style="list-style-type: none"> 出版兩期校友通訊 問卷調查有超過50位校友回應 	<ul style="list-style-type: none"> 實際出版「燉品」次數 統計回應問卷人數 	校友事務組 <ul style="list-style-type: none"> 全體老師 何俊良 	<ul style="list-style-type: none"> 校務處提供支援
	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵校友參與學校盛會及組團重返母校參觀培敦文物館懷緬細說當年情 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 出席/參觀人次每年遞增 	<ul style="list-style-type: none"> 統計出席/參觀人次 	校友事務組 <ul style="list-style-type: none"> 全體老師 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 整理歷屆學長名單，有助聯繫校友 	2022年9-10月	<ul style="list-style-type: none"> 完成歷屆學長名單及最新聯絡資料，並著手聯繫他們，成功舉辦一次重聚活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視出席之學長校友名單 	訓導組 <ul style="list-style-type: none"> 周君敏 施養蔚 楊穎怡 林嘉樂 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
<ul style="list-style-type: none"> 透過和不同機構合作，建立高效能照顧學生的不同需要，讓學生得到適切的照顧。 ■ 校本教育心理輔導計劃 ■ 區本兒童發展基金計劃 ■ 醫教社同心協作計劃 	按各計劃負責機構的安排	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成計劃的目的 學生得到適切的照顧的數量 	<ul style="list-style-type: none"> 統計受惠學生的人數 回應表質素 老師觀察 	輔導及健康教育組 <ul style="list-style-type: none"> 全體組員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
<ul style="list-style-type: none"> 舉辦運動精英交流座談會 與體育科組合作邀請在運動界別發展成功的校友回校分享，讓有意在體育方面深造的同學能受更好的裝備和有更明確的發展方向。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 凝聚至少三位校友回校參與分享 同學能獲得專業的資訊及對前路的啟發 	<ul style="list-style-type: none"> 師生觀察 問卷調查 校友回饋 	學會學習與資優教育組 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 	<ul style="list-style-type: none"> 邀請分享嘉賓費用 致送嘉賓及參與同學之紀念品
<ul style="list-style-type: none"> 籌辦老師團契活動，推動老師參與並多作溝通關顧 	2022年9月至 2023年6月	<ul style="list-style-type: none"> 透過老師團契活動，同工們有更多溝通及互相關顧的機會。於內聯網NEW PUBLIC分享教材/資源如聖經教導和信仰生活的實踐，建立共享文化，提升效能。 	<ul style="list-style-type: none"> 量化上，將檢算活動的參與人數；質化上，將檢視負責老師的觀察紀錄。 	基督教教育組 <ul style="list-style-type: none"> 全體組員 PP 伙伴教會 	<ul style="list-style-type: none"> 食物 飲品 小禮物 導師費
<ul style="list-style-type: none"> 引入外界資源，擴闊同學的視野 伴我同行計劃：與校外團體合作，提供更多元培訓及擴闊同學的視野： ■ 中一級、中三級 L.E.D. 計劃：培養、建立學 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 校外團體完成所有訂定的活動。 校外團體定期給予學生表現報告 	<ul style="list-style-type: none"> 學生出席率 導師給學生表現的分析報告 檢討會議：團體訂定活動的效能 	生命及公民教育組 <ul style="list-style-type: none"> 賴寶伶 	<ul style="list-style-type: none"> PP 九龍二區教會 中一：41,560 中三：

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<p>生關愛生命、承擔生命精神(PP 及九龍二區教會)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 中二 L. E. D. 計劃：建立學生關愛生命、承擔生命的精神。(Yes Power) 					<p>14,700</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yes Power • 中二：63,270
	<ul style="list-style-type: none"> • 助己助人計劃：(裝備生命、關愛他人)『L. E. D. 先鋒』團隊： <ul style="list-style-type: none"> ■ 全年六至八次聚會活動 ■ 『L. E. D. 先鋒』紀錄冊記錄個人成長及學習 ■ 關愛 DSE 師兄師姊表心意 ■ 感恩祝福點唱站幕前幕後 ■ 發揮創意做壁報 ■ 出版生命教育特刊「L. E. D. 誌」 	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 出席本組所有訂定的聚會活動。 • 完成所有本組訂定的計劃。 • 成功出版生命教育特刊「L. E. D. 誌」 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生出席率 • 老師給學生表現的分析報告 • 學生自我反思報告 	<p>生命及公民教育組</p> <ul style="list-style-type: none"> • 賴寶伶 • 黃子珊 	<ul style="list-style-type: none"> • 活動及獎勵 5,000 • 「L. E. D. 誌」4,000

5. 優化學校環境，建立現代化優質校園

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5.1	<ul style="list-style-type: none"> 重整 e-Class 資產管理系統，重新設計資產類別、子類別的分類及編碼方式，使各科組、部門可更有效管理資產並註銷已損壞的物品 	學年初	<ul style="list-style-type: none"> 各科組、部門善用已更新系統管理資產 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成重整系統之工作 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 總務及校園管理組 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> e-Class 資產管理行政系統模組
5.2	<ul style="list-style-type: none"> 為學校部份特別室（如螢火蟲館、崇優閣）加裝電子門禁系統，利用智能卡作辨識提高安全度，亦使同工能充分利用特別室內的資源 	<ul style="list-style-type: none"> 2 月份前完成報價/招標工作 4-8 月份內完成施工 	<ul style="list-style-type: none"> 至少 2 個特別室加裝電子門禁系統 	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成重整系統之工作 收集同工的意見 	學校行政及系統知識管理組 <ul style="list-style-type: none"> 呂巧謙 校務處同工（負責學生事務） 	<ul style="list-style-type: none"> 加裝於特別室的電子門禁系統 後備智能卡
5.3	<ul style="list-style-type: none"> 優化課室內的設備，以達致更現代化、具特色，又能促進教學效能的環境 參考上年度問卷收集的資料，跟進課室設計，再改良其他課室的 IT 裝置及教師桌等設備等 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 進行改良設計方案 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視上課及使用情況收集學生及老師意見 	總務及校園管理組 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 吳紹源 電子學習及電子行政統籌組 <ul style="list-style-type: none"> 謝凱 	<ul style="list-style-type: none"> 申請支助/學校撥款

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
					<ul style="list-style-type: none"> 嚴樹榮 	
5.4	<ul style="list-style-type: none"> 優化雨天操場的設施及設計 配合及優化現有設施，讓學生進行上課及集會活動。增設空調系統，以配合使摺窗阻隔噪音時，解決空氣不流通問題。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 按時完成工程進度 驗收相關工程後，順利運作使用 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視使用情況 收集學生及老師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 總務及校園管理組 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 教育局/學校/其他撥款
5.5	<ul style="list-style-type: none"> 配合課室新安裝的鋁窗，優化環境及設施 配合五至七樓課室更換舊有鐵窗，各班加設壁報一塊，合共 12 塊，連小橫幅共 24 塊。 因應新鋁窗出現陽光直射課室，影響部份學生上課，於走廊外加設垂直簷篷，以達至遮光效用之餘，又阻擋走廊外觀看課室的視線。 	上學期	<ul style="list-style-type: none"> 完成安裝，運作良好 	<ul style="list-style-type: none"> 收集學生及老師意見 	<ul style="list-style-type: none"> 總務及校園管理組 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 學校撥款
5.6	<ul style="list-style-type: none"> 優化學校正門及接待處空間 配合教育局本年度批出正門更換地磚工程，校本重新設計正門出入口空間，以達致美觀舒適及展示學校核心價值的信息 	12 月至 1 月	<ul style="list-style-type: none"> 協調兩項工程同步進行 如期完成工程後，整體運作正常 	<ul style="list-style-type: none"> 收集持分者意見，包括：學生、家長、老師、校友等。 	<ul style="list-style-type: none"> 總務及校園管理組 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 學校撥款
5.7	<ul style="list-style-type: none"> 向教育局申請每年的大型維修工程，並跟進批核的工程進度。 除每年申請維修項目外，亦協調施工安排，將影響上課及日常學校運作減至最低。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 收集各部門及校舍的大型維修項目，整理後處理申請文件 按時向教育局呈交申請項目 順利及按時處理批核的工程安排 	<ul style="list-style-type: none"> 記錄和檢視校園內的設施 收集和處理各部門及科組意見 	<ul style="list-style-type: none"> 總務及校園管理組 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 教育局撥款批核

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5.8	<ul style="list-style-type: none"> 保養及維修現有設備，減少不必要損耗 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 妥善安排維修及保養工作 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視工作進度 	總務及校園管理組 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 學校撥款
5.9	<ul style="list-style-type: none"> 更換或增添必須的設備及用品，配合教學需要 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 按需要更換及購置校內設備及物品 	<ul style="list-style-type: none"> 收集學生及老師意見 檢視相關設備及物品狀態 	總務及校園管理組 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 學校撥款
5.10	<ul style="list-style-type: none"> 管理校內儲物櫃及壁報等 	9 至 10 月	<ul style="list-style-type: none"> 按時編配及更新校內儲物櫃及壁報安排 完成壁報安裝及展示小橫幅 	<ul style="list-style-type: none"> 收集學生及老師意見 檢視相關設備的狀態及使用情況 	總務及校園管理組 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 吳紹源 	<ul style="list-style-type: none"> 學校撥款

科組計劃

1. 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1	<ul style="list-style-type: none"> 增設中央的儲存路徑，鼓勵同事分享教材（如教案設計、習作題目、小測、文憑試資料等）及進修材料，促進資源共享。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 80%的老師樂於分享材料。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計相關文件。 	中文科 <ul style="list-style-type: none"> 施養蔚老師 簡振昌老師 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Making use of the new public to further organize teaching materials produced by different teachers. 	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> Teaching and learning materials in the new public are organized. 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback from teachers 	English Panel <ul style="list-style-type: none"> All English teachers 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.3	<ul style="list-style-type: none"> Encouraging students to use the panel website/ other platforms and materials provided by teachers for self-directed learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Throughout the year Self-directed learning week 	<ul style="list-style-type: none"> Students are willing to use the platforms or materials provided to facilitate self-directed learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Feedback from students and teachers 	English Panel <ul style="list-style-type: none"> All English teachers 	<ul style="list-style-type: none"> Technical support
1.4	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間 整理 google shared drive，促進資源共享 	<ul style="list-style-type: none"> 全年定期整理 google shared drive 	<ul style="list-style-type: none"> 整理 google shared drive，包含各級工作紙、歷屆試題 	<ul style="list-style-type: none"> 訪問老師 google shared drive 的使用情況 	數學科 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.5	<ul style="list-style-type: none"> 管理 google shared drive 及內聯網相關位置，分享教學材料(通識教育科) (公民與社會發展科) 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 建立 google shared drive，包含測考的學生樣本、歷屆試題 	<ul style="list-style-type: none"> 了解 google shared drive 及內聯網的使用情況 	公民與社會發展科/通識教育科 <ul style="list-style-type: none"> 楊玉婷 朱孟強 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.6	<ul style="list-style-type: none"> 整理物理科的中央資源庫，與科任老師共享教學資源。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 public、Google Drive 和 eClass 設立資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 教師整理本科教學資源庫的工作進度 	物理科 <ul style="list-style-type: none"> 謝凱 鍾曉輝 鄧國良 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.7	<ul style="list-style-type: none"> 優化化學科的中央資源庫，與科任老師共享教學資源。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 public、eClass 及 Google Drive 設立資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 老師善用資源庫的材料，改善教學 	化學科 <ul style="list-style-type: none"> 黃育金 勞佩珊 陳兆逸 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.8	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫 <ul style="list-style-type: none"> ■ 刪除不合適的教材 ■ 建議改用 GOOGLE DRIVE ■ 將已殘舊練習轉贈學生。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 把不合時宜的教材清理。 各組員均有上載教材到 NEW PUBLIC/Google Shared Drive 	<ul style="list-style-type: none"> 各組員上載教材到 NEW PUBLIC 次數 	生物科 <ul style="list-style-type: none"> 劉傲梅 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.9	<ul style="list-style-type: none"> 透過 New Public，分享教材及資源，建立共享文化，提升效能。老師之間更多分享教材及經驗，以促進資源共享，提升專業發展。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 New Public 的資源共享，在會議中更多經驗交流分享 	<ul style="list-style-type: none"> 老師之間資源共享及積極分享交流。 	綜合科學科 <ul style="list-style-type: none"> 勞佩珊 科任老師 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.10	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 教師完成整理本科教學資源 	<ul style="list-style-type: none"> 教師整理本科教學資源 	企業、會計與財務概論科	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 更有系統地整理本科的教學資源庫，與新任教本科的老師互相分享教學資源及經驗 		庫的工作	庫的工作進度	<ul style="list-style-type: none"> 鄭詠欣 謝駿杰 	
1.11	<ul style="list-style-type: none"> 更有系統地整理本科的教學資源庫 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 教師完成整理本科教學資源庫的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 教師整理本科教學資源庫的工作進度 	經濟科 <ul style="list-style-type: none"> 周俊偉 	<ul style="list-style-type: none"> 教師整理教學資源庫的時間
1.12	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫，期望將歷年的優秀試題答卷電子化，並儲存在雲端檔案，需要時向高中學生分享，讓其一目了然了解優秀答卷的標準。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 有一個電腦資料文件夾，以儲存PDF形式的歷屆答案檔案 	<ul style="list-style-type: none"> 科任老師的回饋 	歷史科 <ul style="list-style-type: none"> 吳碩駿 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.13	<ul style="list-style-type: none"> 會建立一套 ICT 課程的教學資源中央資料庫（一個新課程 Database），適合於 2025 年或之後的 DSE 公開試，讓科任老師共享教學資源，便利同工新舊傳承和交替工作。 	10/2022 至 6/2023	<ul style="list-style-type: none"> 在 public 設立資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 教師評估教學資源庫的工作進度 	資訊及通訊科技科 <ul style="list-style-type: none"> 鄧國良 文達聰 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.14	<ul style="list-style-type: none"> 會建立一套 ICT 課程的教學資源中央資料庫（一個舊課程 Database），適合於最後兩屆的 DSE 公開試 2022-2024，讓科任老師共享教學資源，便利同工新舊傳承和交替工作。 	10/2022 至 6/2023	<ul style="list-style-type: none"> 在 public 設立資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 教師評估教學資源庫的工作進度 	資訊及通訊科技科 <ul style="list-style-type: none"> 鄧國良 文達聰 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.15	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫，促進資源共享，減少行政工作的時間 ■ 整理專題研習，透過集體備課，本科老師互相分享教學資源。 收集學生的優異的學習成果冊，用作參考，共享資源。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 量性方面，教師完成一份專題研習教材 	<ul style="list-style-type: none"> 集體備課記錄 	地理科 <ul style="list-style-type: none"> 司徒燕莉 	<ul style="list-style-type: none"> 考試期間集體備課代課

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.16	<ul style="list-style-type: none"> 老師繼續整理中一至中三主要教學資源放置在 New Public，建立共享文化。 選取優秀作品放置在 Public，供師弟妹參考。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 完成整理，每級最少有四個單元的教學資源。 	<ul style="list-style-type: none"> 教學資源的分類及內容質量 	音樂科 • 林建欣	<ul style="list-style-type: none"> 樂譜、工作紙
1.16	<ul style="list-style-type: none"> 建立教學資源庫 下載教育局及出版社的教學資源，統整新增的教材，編入本科的資料夾。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 能為各類教材按教育局課程指引的教學單元編入資料夾 教師可 Public 內聯網或 Google 雲端共用硬碟找到各單元的教育局、出版社及校本教材 	<ul style="list-style-type: none"> 完成所有教學單元的教學資源資料夾 	生活與社會科 • 朱孟強	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.17	<ul style="list-style-type: none"> 整理教技科的中央資源庫，與科任老師共享教學資源。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 Google Drive 設立資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 教師整理本科教學資源庫的工作進度 	科技科 • 謝凱 • 呂巧謙	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.18	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫及共享資源庫 整理 21-22 學年因疫情而製作的 PPT，以便日後再有需要使用時能有效存取 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 整理中央資源庫及共享資源庫 	<ul style="list-style-type: none"> 記錄計劃進行情況 	體育科 • 陳楚芳 • 何俊良	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
1.19	<ul style="list-style-type: none"> 整理視藝科教學資源，促進資源共享文化 優化 Public/KLA/Art Education/Art/Teaching 的平台，除繼續上載各級的教材，包括：簡報、參考連結、短片、工作紙及筆記等資源外，整理及分類系 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 以級別分成六個檔案 每檔案以課題劃分 	<ul style="list-style-type: none"> 老師定期將每課的教材上載至相關檔案內 於科務會議 	視覺藝術科 • 陳燕明 • 朱嘉琳	<ul style="list-style-type: none"> 中央伺服器

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
統，以便利使用。			檢視及討論		

2. 優化學校行政系統，協助教師處理行政工作

3. 建立專業教師發展及質素保證制度，持續優化效能

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.1 <ul style="list-style-type: none"> 級代表定期召開級會議，檢視級內學生的學習進度，並適時評估、優化讀寫課程，包括調動篇章、擬定練習及測考方向等。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 中一、四級級代表召開至少4次會議，其餘三級召開至少3次。 會議有助級代表修正課程編排及填寫檢討表。 	<ul style="list-style-type: none"> 學期末科組會議收集級代表及老師意見。 	中文科 <ul style="list-style-type: none"> 各級級代表 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.1 <ul style="list-style-type: none"> 建立教師教學分享文化, 建立學習社群 <ul style="list-style-type: none"> 在組內不定期分享外間講座、工作坊 學習使用 OneEdu，提升學與教效能 整理 google shared drive，分享教學材料 	<ul style="list-style-type: none"> 全學年分享外間講座、工作坊 運用集體備課學習使用 OneEdu 整理 google shared 	<ul style="list-style-type: none"> 舉辦工作坊，學習使用 OneEdu 任教高中老師掌握使用 OneEdu 整理 google shared drive，包含各級工作紙、歷屆試題 	<ul style="list-style-type: none"> 安排工作坊 建立 google shared drive 	數學科 <ul style="list-style-type: none"> 伍志毅 	<ul style="list-style-type: none"> 集體備課 時段

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
		drive				
	<ul style="list-style-type: none"> 各級科任老師進行共同備課（通識教育科） 科任老師進行共同備課（公民與社會發展科） 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 中六級老師每學期最少一次共同備課 中四級及中五級老師每課題進行一次共同備課 	<ul style="list-style-type: none"> 備課教學材料的數量和質量 備課教學材料的數量和質量 	公民與社會發展科/通識教育科 <ul style="list-style-type: none"> 級統籌 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.2	<ul style="list-style-type: none"> 召開評卷會，促進同事交流寫作教學的策略，檢視寫作考試卷的評分標準，以提升寫作教學的效能和加強評改的一致性 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 各級每個學期召開一次會議討論考試寫作卷的評改標準。 每名老師能呈交一班學生的寫作課業供查簿之用。 	<ul style="list-style-type: none"> 以寫作教學作為今年觀課項目。 級代表適時召開會議討論評改標準。 	中文科 <ul style="list-style-type: none"> 簡振昌老師 各班任教老師 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
3.3	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵科組成員參與本科課程的研討會及工作坊 科主任定期分享本科在教育局培訓行事曆的課程予科組成員，鼓勵他們參與。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 科組成員能參與至少一次與本科課程相關的研討會或工作坊 	<ul style="list-style-type: none"> 出席研討會的紀錄戶 	生活與社會科 <ul style="list-style-type: none"> 全組成員 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.4	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵組員更積極參與由教育局舉辦的 SEMINAR 在會議中設立分享時段，建立教師教學分享文化。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 每次會議中有至少 10 分鐘分享教學心得/科技/研討會得着 	<ul style="list-style-type: none"> 分享次數 	生物科 <ul style="list-style-type: none"> 劉傲梅 黃子珊 嚴樹榮 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用

4. 與學校不同持份者(包括家長、校友)建立緊密溝通交流的關係

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.1	<ul style="list-style-type: none"> 與學校不同持份者（包括家長、校友）建立緊密溝通交流的關係 邀請校友分享應試心得、工作或創業經驗 	2022 年 9 月至 12 月	<ul style="list-style-type: none"> 本科最少一次邀請校友作分享嘉賓 	<ul style="list-style-type: none"> 本科邀請校友作分享嘉賓的次數 	企業、會計與財務概論科 <ul style="list-style-type: none"> 鄭詠欣 	<ul style="list-style-type: none"> 校友分享

5. 優化學校環境，建立現代化優質校園

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5.1	<ul style="list-style-type: none"> 優化學校環境，活化物理實驗室加入更多與物理相關的擺設，讓學生聯繫生活與物理。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在物理實驗室加設模型及互動擺設，使學生更有興趣學習物理 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及訪問學生 	物理科 <ul style="list-style-type: none"> 鍾曉輝 鄧國良 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
5.2	<ul style="list-style-type: none"> 美化 802 化學實驗室，讓學生感受學習化學對世界的貢獻。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 802 室加設不同模型、海報或其他陳設，使學生更有興趣學習化學 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及訪問學生 	化學科 <ul style="list-style-type: none"> 黃育金 勞佩珊 陳兆逸 楊栢濠 	<ul style="list-style-type: none"> 棄置部份過期的儀器 購買模型、金屬礦物模型、海報或其他陳設物品的費用

	策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
5.3	<ul style="list-style-type: none"> 優化 711 室，增添現代化優質設備。(如學生組裝的智能家居模型。) 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 在 711 室加設模型，使學生更有興趣學習科技 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及訪問學生 	科技科 <ul style="list-style-type: none"> 謝凱 呂巧謙 	<ul style="list-style-type: none"> 不適用
5.4	<ul style="list-style-type: none"> 優化教學工具：更新老師使用音樂室之投影設備，更新合用的投影機 添置音樂室的錄音設備，為配合樂隊及合唱團等團體音樂錄製用。 添置打印機於音樂室內，便利學生在活動練習時影印或打印樂譜、節奏等用。 	上學期	<ul style="list-style-type: none"> 完成更設音樂室設備。 	<ul style="list-style-type: none"> 新設備使用的效能 	音樂科 <ul style="list-style-type: none"> 林建欣 	<ul style="list-style-type: none"> 投影機設備 錄音麥克風 打印機設備
5.5	<ul style="list-style-type: none"> 與總務及校園管理組協作，讓學生積極參與美化校園的藝術活動，如：壁畫創作、室內設計、壁報設計環境裝置等 定時更換五樓壁報及樓梯展示的學生作品。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 透過學生參與美化校園不同類型的藝術活動，優化校園環境 最少 40 位學生參加美化校園藝術活動 展覽學生作品，每級每年最少展示一次 	<ul style="list-style-type: none"> 學生參與活動的反應，如：報名人數、出席率、老師觀察等 教職員評語 	視覺藝術科 <ul style="list-style-type: none"> 陳燕明 朱嘉琳 	<ul style="list-style-type: none"> 校園相關工程項目

撰寫人：嚴樹榮
日期：10/9/2022